

國立屏東大學圖書館場地暨設備借用登記表

一、借用申請資料

申請編號：20

(圖書館填寫)

登記日期	(西元年) 年 月 日	借用單位	
借用人		連絡電話 (校內分機/手機)	
用途說明			
借用地點	☐ 民生 6 樓中央區 ☐ 民生 7 樓中央區 ☐ 民生 7 樓屏東學專區 ☐ 民生 7 樓創思手作坊 ☐ 民生 8 樓中央區 ☐ 民生 9 樓中央區 ☐ 屏商 4 樓多元教室 ☐ 屏商 5 樓中央區 ☐ 其他，請說明：		
布展時間	(西元年) 年 月 日 時 分 至	年 月 日 時 分	
正式活動期間	(西元年) 年 月 日 時 分 至	年 月 日 時 分	
撤展時間	(西元年) 年 月 日 時 分 至	年 月 日 時 分	
是否有開幕活動	☐ 否 ☐ 是，請簡述開幕日期/時間、預計參加人數與進行方式：		

二、借用圖書館物品清單 (借用單位須自行負責物品之搬移及復原)

項次	借 用 物 品	數量	歸 還 點 收 (圖書館填寫)
1	長桌 (180W*70D*75H 公分) (*15)	張	☐ 數量正確 ☐ 缺少 ☐ 須清潔
2	展覽座 (50W*50D*50H 公分) (*18)	座	☐ 數量正確 ☐ 缺少 ☐ 須清潔
3	綠色桌巾 (300W*150D 公分) (*34)	條	☐ 數量正確 ☐ 缺少 ☐ 須清潔
4	半圓桌 (130W*60D*75H 公分) (*2)	張	☐ 數量正確 ☐ 缺少 ☐ 須清潔
5	摺疊椅 (咖啡色) (*45)	張	☐ 數量正確 ☐ 缺少 ☐ 須清潔
6	活動式講桌(含鵝頸麥克風 1 支、無線麥克風 2 支、擴音喇叭、擴大機、延長線等) (*1)	座	☐ 數量正確 ☐ 缺少 ☐ 須清潔
7	其他，請說明：		
是否有跟其他單位借用物品來圖書館使用： ☐ 否 ☐ 是，請簡述物品內容、數量與運來圖書館時間等事項：			

三、圖書館處理紀錄

登記/接洽人員		日期/時間	(西元年) 年 月 日 時 分
借出/處理人員		日期/時間	(西元年) 年 月 日 時 分
歸還/受理人員		日期/時間	(西元年) 年 月 日 時 分