

### 已開機的同學請查找網頁

#### 查找3個網頁位址

- 1. 學生資訊系統---找到畢業門檻 B\_36
- 2. 學生網路郵局---登入信箱
- 3. 博碩士論文系統---下載論文建檔與管理手冊



### 博碩士論文系統 數位論文上傳流程說明



### 圖書館畢業離校流程圖概覽





## 圖書館畢業離校流程





### 1. 畢業門檻--校務行政系統





### 1. 畢業門檻--校務行政系統

# 1.1 論文上傳同意書1.2 論文比對結果報告

#### 1. 畢業門檻 --- 校務行政系統

#### ■應上傳文件

- ▶ 〈論文上傳同意書〉: 論文系統一下載區-3.
- ▶ 〈論文比對報告〉:快刀--1頁(中文撰寫)、Turnitin--2頁(英文撰寫)



3.【本校】學生資訊系統 - 論文比對結果、論文上傳同意書 (E-dissertation/thesis Upload Consent)
 (1)圖解教學: 上傳論文比對結果、論文上傳同意書操作說明
 (2)同意書下載: A. Pdf 檔 B. Word 檔 (請使用google瀏覽器)

#### 1.1 畢業門檻 -- 論文上傳同意書範例

• 檔案下載

<u>論文系統一下載區-3.</u>

- 指導教授簽名
- · 以圖片檔(.jpg)上傳

   <u>校務行政系統-學生資訊系</u> 統-B\_36

國立屏東大學研究生論文上傳同意書

E-dissertation/thesis Upload Consent

系所(Department)

研究生(Student)

論文已完成口試委員修改建議·請同意論文上傳至本校博碩士論文系統。

The dissertation/thesis has been revised and finalized under the instruction of the members of the oral defense committee. I hereby request permission from the advisor for me to upload the dissertation/thesis to the NPTU Electronic Dissertations and Theses System.

謹陳

同意日期(Date): \_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_

學號(Student Number):

備註(Note):

 指導軟疫策名後,以電子檔案(jpg 圖檔)上傳(季生資訊系統→B36 甲葉門檻管理→B36035 畢業門檻申請作業(學生能)):上場類地: <u>https://weban.ptu.edu.tw/Web/Secure/default.aspx</u> After your advisor has signed the consent, please convert it into JPG format and upload it to the "Student Information System." <u>https://weban.ptu.edu.tw/Web/Secure/default.aspx</u>

 紙本與數位論文內,請勿置入此同意書。 Do not insert the consent form to your dissertation/thesis.

#### 1.2 畢業門檻 -- 「快刀」論文比對報告範例

#### ❶比對文檔

顯示上傳快刀之Word檔檔 名,請與口試合格證明頁論 文題目一致

#### ❷比對結果

相似度百分比依各系規定 本校比對總字數上限為12 萬字,未超過上限以單一檔 案進行比對

#### ❸指導教授空白處簽名

- 以圖片檔(.jpg)上傳
- 紙本離校繳交領證書單位



#### 1.2 畢業門檻 -- 「Turnitin」論文比對報告範例





### 2. 數位論文--上傳論文系統





### 2. 數位論文--上傳論文系統

2.1 數位論文檔案

(1)文檔準備: WORD → PDF
(2) PDF檔浮水印、保全設定

2.2 論文系統--申請建檔帳號
2.3 論文上傳步驟1~4

#### 2. 數位論文 --- 上傳論文系統(國圖)

#### ■2.1 數位論文:WORD全文檔準備 → PDF檔

▶ 詳如手冊--二、三 說明

- ■2.2-2.3 申請建檔帳號、論文建檔與管理
  - ▶ Step 1 -- 資料建檔 Step 2 -- 上傳全文PDF檔 Step 3 -- 列印及上傳授權書 Step 4 -- 送出審核

▶ 詳如手冊--四、博碩士論文系統 說明

#### ■上傳位址

▶ 博碩士論文系統 (於圖書館首頁連結)

#### ■審核規範

▶ 詳如手冊說明:論文系統一下載區-2-1.

-	_	·	
_	_	_	_
-	_	-	" I "
-	-	-	•
	_		-

一、圖書館離校流程1
二、WORD 全文檔準備
1. WORD 全文檔之內容與順序
2. 各內容項目應注意事項
三、論文 PDF 檔4
1. WORD 檔轉 PDF 檔
2. 合併數個 PDF 檔方式
3. 加入浮水印
4. 設定 PDF 檔保全7
5. 檢查 PDF 檔保全設定10
四、博碩士論文系統11
1. 申請建檔帳號
2. 論文建檔與管理12
Step 1論文建檔:基本資料、中外文摘要、目錄、參考文獻12
Step 2 上傳全文
Step 3列印及上傳授權書13
Step 4送出審核
五、圖書館審核作業程序16
1. 審核作業說明
2. 數位論文抽換 (離校前)
3. 數位論文審核通過後17
六、APA 參考文獻
1. 參考文獻規範
2. 第6版 APA 常用格式範例
3. 國內電子學位論文引用格式
4. 第7版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊)
5. WORD 凸排 2 字元設定

-1-

#### 2.1.1 數位論文檔案 -- WORD全文檔準備 1

- WORD全文檔之內容與順序
  - 封面首頁 (轉PDF檔後加浮水印)------ ● 不須編頁碼
  - ② 口試合格證明頁 (掃瞄成PDF檔→插入or合併)

  - ④中文、英文摘要(含關鍵字)
  - ❺ 目錄 (含羅馬頁內容)

  - ⑦ 參考文獻 (引文格式須正確)
  - 8 附錄 (非必備)

#### 2.1.1 數位論文檔案-- WORD全文檔準備 2



#### 2.1.1 數位論文檔案-- WORD全文檔準備 3

#### ●目錄頁範例 0 目錄 ❷該頁為 羅馬數字 頁碼 謝辭 т III 摘要 Abstract v B .VII 表次 IX ❸含「謝誌」至「圖次」等 圖次 $\mathbf{XIII}$ 第一章 緒論 羅馬頁編碼內容 第二節 研究目的..... 第三節 待答問題 第四節 名詞釋義..... 第五節 研究範圍與限制..... 第一節 華語教學的概述 9 第二節 教學信念之探討......16 第三節 教學效能之探討 25 . 45 第一節 研究架構..... 46 第二節 研究流程..... 第三節 研究假設..... . 48 第四節 研究様本..... 49 2 VII

#### 2.1.1 數位論文檔案 -- WORD全文檔準備 4

• 參考文獻格式

參考文獻格式有許多種,如APA、MLA、Numbered、Chicago…等, 依系所(指導教授)之規範選用參考文獻格式,限選定一種(即格式須一致)。 本校各系所最常使用APA,此格式目前最新版本為第7版;部分系所使用MLA、 IEEE、Chicago、Number、ACS。

- APA (第6、7版)範例參考:手冊--六、APA參考文獻
- APA (第7版)原文手冊: 808.06615.A512 2020
- MLA論文寫作手冊 (第9版) : 808.027.M685 2022
- Chicago手冊: 808.066378.T929 2013
- 不論採用何種格式,皆須使用同一版本,格式正確

#### 2.1.1 數位論文檔案 -- WORD全文檔準備 5

#### • WORD轉PDF檔

論文轉檔建議請使用「專業版」Adobe Acrobat Pro軟體。 ※此軟體可於圖書館借用公用電腦、或下載DC版試用

如 Word 依章節存為不同檔案,轉檔後需合併為單一PDF檔。

轉PDF檔後須確認轉檔後格式是否正確,有無圖表不全或錯位之情形。

PDF應為文字轉檔,非圖片檔。

轉檔後之檔案大小約在10MB左右,檔案過大有無法下載之可能。

• 詳如手冊--三、論文PDF檔-1.

#### 2.1.2 數位論文檔案 -- PDF檔 1

- 插入口試合格證明頁
- 加浮水印

浮水印請使用圖書館提供之檔案,勿自行變更



• 浮水印下載

論文系統一下載區一1.

• 加浮水印

僅「封面首頁」須加入·餘內文不需

請使用「專業版」Adobe Acrobat Pro軟體插入,免費版Reader無此功能 ※此軟體可於圖書館借用公用電腦、或下載DC版試用

詳細操作步驟:手冊--三、論文PDF檔-3.

#### 2.1.2 數位論文檔案 -- PDF檔 2

- 保全 vs. 密碼開啟
  - ✓保全(權限):可開啟檔案、列印,無法複製貼上!

× 密碼開啟文件:只有你自己能開檔案 = 無法審核 !

• 設定PDF檔保全

請使用「專業版」Adobe Acrobat Pro 軟體設定,免費版Reader無此功能 ※此軟體可於圖書館借用公用電腦、或下載DC版試用

#### • 檢查保全設定

- ●開啟已完成設定之PDF檔: 右鍵→文件內容→保全頁籤
- ②文件限制摘要列印:允許複製內容用於協助工具:允許
- 詳如手冊--三、論文PDF檔-4. 及 5.

文件內容	×				
描述 保全 字型 初始視圖 自訂 進階					
文件保全					
文件的「保全方法」用於限制可作用於文件的内容。要移除保全限制,請將「保全方法」設定為「無保全」。					
保全方法( <u>M</u> ): 密碼保全 、	~ 變更設定( <u>S</u> )				
可用來關歐的程式: Acrobat 7.0 和更高版本	顧示詳細資訊(D)				
文件所有內容均被加密,搜尋引寧將無法存取文件元資料。	文件所有內容均被加密,援尋引擎將無法存取文件元資料。				
文件限制摘要					
愛史文件・ 来止					
又件組合: 祭止					
複製內容用於協助工具: 允許					
頁面擷取: 禁止					
注釋: 禁止					
填寫表格欄位: 禁止					
簽署: 禁止					
建立鲍本頁面: 禁止					
說明	催定 取消				



### 文書檔案處理操作示範

WORD轉PDF檔
 口試合格證明頁插入PDF檔
 PDF檔加入浮水印、保全設定

#### 2.2 論文系統 -- 申請建檔帳號 1

• 申請建檔帳號=身分認證

學生「網路郵局」WebMail之帳號、密碼

●帳號:學號 (英文小寫), 如: sav113999

❷密碼:依登入說明輸入

◎忘記密碼:按「忘記密碼」重新申請設定



#### 2.2 論文系統 -- 申請建檔帳號 2

- 系統位址:圖書館首頁/畢業論文上傳
- 填寫基本資料



選擇系所名稱:一般生、在職名稱不同,勿選錯! 填寫E-mail:您常使用的MAIL=您與圖書館的聯絡通道

• 論文系統核發新帳號、密碼

寄至學生「網路郵局」信箱

帳號:113NPTU.....

密碼: 亂數 (可更改)

#### 2.3 數位論文 -- 上傳論文系統(國圖)

- 論文建檔與管理(Step 1、2)
  - ✓ 複製、貼上就可完成
- 學位論文授權書列印簽名及上傳 (Step 3)
   ✓ 以「紙本」實體簽名,掃瞄PDF檔數位上傳
   <u>× 不可數位簽名</u>
- 論文審核 (Step 4)

審核單位:圖書館推廣服務組(分機15400~15403)
審核時間:工作日1~3天
✗ 不須電話通知已上傳,依上傳時間順序審核

#### 2.3.1 論文系統 -- 論文建檔與管理: Step1 論文建檔

- 登入: 系統核發之帳號、亂數密碼
- 建檔四步驟--Step1 論文建檔
  - A. 基本資料:中外文姓名、中外文論文名稱、頁數、中、英文關鍵詞......
     ●外文姓名參考網站: 外交部領事事務局外文姓名中譯英系統 提醒:英文大寫;姓氏後之「逗號」與「名」之間空一格 EX:HU, DA-MIN =,與D之間空一格
    - ②論文名稱:須與「□試合格證明頁」相符!含標點符號、空白字元.....等
       【論文名稱=授權書之論文題目,如有錯誤將須重複列印掃描再上傳!】
  - B. 中外文摘要:請由Word檔複製貼上,不須關鍵字
  - C. 目錄:請由Word檔複製貼上,包含「羅馬頁」頁碼內容 D. 參考文獻
    - ❶請由Word檔複製貼上,格式撰寫請參考「原文手冊」或 上傳操作手冊中範例 ❷有「引用」才列參考文獻,不是「看過」就算參考!
      - ❸格式撰寫請參考「原文手冊」或 手冊--六、APA參考文獻 範例

#### 2.3.2 論文系統 -- 論文建檔與管理: Step2 上傳PDF

- 再次強調:以單一PDF檔上傳,檔案已含浮水印、保全設定
- 設定全文檔授權開放時間
  - A. 全文檔開放時間
    - ●數位論文於「校內:本校博碩士論文系統」、「校外:臺灣博碩士論文知識加值系統」可全文下載開放時間!

❷依教育部臺高通字第0970140061號函及期他相關公函:5年內須開放(全文下載)

- B. 作品影音檔 (含圖檔) 開放時間
  - ★此項設定於111年4月系統更新後已取消,不需設定!

ſ	全文檔授權:     ▲     ●       ●     校內外立     即開放       ○     校內立即開放,校外於 ●     ◆       日     ◆     ●       ●     校內立即開放,校外於 ●     ◆	3	作品影音檔(含圖檔)授權: ● 無作品影音檔 ○ 校內外立即開放	
L	<ul> <li>○ 校內於 </li> <li>◆ 年 </li> <li>◆ 月 </li> <li>◆ 日 ; 校外於 </li> <li>◆ 年 </li> <li>◆ 月 </li> <li>◆ 日 後開放 </li> <li>○ 其他 :</li> </ul>		<ul> <li>校內立即開放,校外於</li> <li>校內於</li> <li>女內於</li> <li>(二) 年(</li> </ul>	<ul> <li>↓ 年 ↓ 月 ↓ 日後開放。</li> <li>▼ 月 ▼ 日;校外於 ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日後開放</li> </ul>

#### 2.3.3 論文系統 -- 論文建檔與管理: Step3 列印及上傳授權書 1

- Step3 列印及上傳授權書
  - A. 授權書論文題目來源為「Step1 論文建檔-基本資料頁」之論文中文名稱 務必與「口試合格證名頁」相同!
  - B. 預覽列印 → 印出紙本簽名 → 掃描上傳2張(合併為單一PDF)

(B.1) 單張A4大小PDF檔,影像須清晰及日期正確; (B.2) 112年3月最新修正

C. 研究生簽名即可, 指導教授無須簽名, 與紙本論文一同繳交至圖書館

step3列印及上傳授權書
全文檔授權:         ◎ 校內外立即開放         ○ 校內立即開放,校外於        午        月        日後開放。         ○ 校內於        午        月        日後開放。         後開放        年        月        日
○ 其他: 「選擇此開放選項者,必需填寫原因(空白者,審查一律不通過): 1.論文延長開放原因(例如:專利申請案號、保密簽署案號等)。 2.論文延長開放時間(西元年格式)。」
敬請研究生列印授權書後,依據授權書之說明辦理,並於離校時繳交至圖書館或依各校自行規定。

#### 2.3.3 論文系統 -- 論文建檔與管理: Step3 列印及上傳授權書 2

- 授權書共2張,【國圖】、
   【學校】各1張,須以紙本
   實體簽名,不可數位簽名
- 檢查畢業學年期、系所名 稱是否正確
- 檢查論文題目,務必與口 試合格證明頁一致(含標點 符號)
- 檢查授權開放日期是否與
   系統設定一致
- 授權書 2張 以單一PDF檔 上傳
- 紙本授權書勿丟,離校須 繳交圖書館



#### 2.3.4 論文系統 -- 論文建檔與管理: Step4 送出審核

- Step4 送出審核
  - A.請按下「送出審核」圖書館方能收到審核通知
  - B.若未上傳授權書則無法送出審核

step4送出審核 送出審核 請點選此功能·將您的論文送出審核

- 誰在 審(X) 核對(O) 論文資料?
  - 目的:統一博碩士論文系統書目資料,俾益使用者檢索查找
  - 單位:圖書館推廣服務組(分機15400~15403)

時間:工作日1~3天

人員:主要1人,支援1人

範圍:論文建檔與管理操作手冊、本PPT有提及的範圍 (內容順序、頁碼、基本資料、PDF檔格式、授權書內容...核對)

• 送出審核後不須致電告知, 依送審時間依序審核



### 論文系統實際操作

申請帳號、資料建檔(WORD複製貼上)
 上傳PDF檔、設定授權日期
 列印及上傳授權書
 送出審核



### 3. 辦理離校--數位審核通過後





### 3. 辦理離校--數位審核通過後

3.1 印刷紙本論文3.2 各單位離校辦理

#### 3. 辦理離校 --- 數位審核通過後 1

#### ■印刷紙本論文--以PDF檔印刷

- ▶ A.單面印刷:●封面首頁、 2口試合格證明頁、 ●謝誌、 4中文、英文摘要
- ▶ B.雙面印刷: ⑤目錄、 ⑥正文、 ⑦參考文獻、 ⑧附錄 註:印刷規定取自註冊組

#### ■ 論文裝訂

- ▶ 膠裝書封:封面頁格式請依教務會議訂定之格式編輯!
- ▶ 裝訂順序: 膠裝書封--空白紙--PDF檔①~⑧內容--空白紙--膠裝書封



#### 3. 辦理離校 ---- 數位審核通過後 2

#### ■填寫〈論文比對結果檢核表〉

➤ A. 檢核表「不是」快刀、Turnitin比對報告,須另填繳交「領證書單位」

- ▶ B. 檢核表下載處:論文系統一下載區—4.
- ▶ C. 指導教授、系主任須簽名

#### ■填寫〈授權資料庫廠商調查聲明書〉

- ▶ 調查數位論文是否授權「國圖、學校」以外之資料庫廠商,如:華藝。繳 交圖書館
- ▶ 調查聲明書下載處:論文系統一下載區-5.

◆ 4. 【本校】論文比對結果檢核表

 (1)「離校」時本檢核表以「紙本」形式 併同「快刀、Turnitin比對結果報告(經指導教授簽名)」繳交註冊組(一般生)、進修教學組(在職生)、專案業務組(軍碩生)
 (2)檢核表下載: A. Pdf 擋 B. Word 擋 (請使用google瀏覽器)

 ◆ 5. 【本校】論文授權資料庫廠商調查聲明書 (Declaration of Authorization to Database Vendor)

 (1)「離校」時本調查聲明書以「紙本」形式 併同「學位論文授權書 2 張」繳交至 圖書館 - 典閱組
 (2)說明:本資料庫廠商係指授權「國圖、學校」以外之廠商,如:華藝
 (3)聲明書下載: A. Pdf 擋 B. Word 擋 (請使用google瀏覽器)

#### 3. 辦理離校 ---- 數位審核通過後 3

■收件一覽表

#### 8字訣:數位上傳、紙本繳交

	圖書館	領畢證單位
電子檔	<ol> <li>1. 畢業門檻(校務系統) (1)論文比對報告* (2)論文上傳同意書*</li> <li>2. 論文系統 - 數位論文上傳</li> </ol>	
紙本	<ol> <li>1. 數位論文授權書2張 (即論文系統Step3列印)</li> <li>2. 平裝版2本</li> <li>3. 授權資料庫廠商調查聲明書</li> </ol>	<ol> <li>1. 論文比對報告*</li> <li>2. 論文比對結果檢核表*</li> <li>3. 論文N本</li> </ol>

\*指導教授須簽名 離校才須要交的表單



## Congratulations!