

國立屏東大學圖書館 期刊合訂本調閱單

108.11.21 版

姓名		系所/單位		學號/職號	
連絡信箱			連絡電話		
期刊刊名					
卷號 Volume		期號 Number		出版年 Year	
調閱取件地點	屏商分館流通服務臺				
<u>注意事項</u>	1. 申請方式： (1) 紙本填寫：請直接至民生總館或屏商分館流通服務臺填寫「期刊合訂本調閱單」申請調閱。 (2) 線上填寫：可至本館首頁→讀者服務→各式表單→「期刊合訂本調閱單」下載填寫後，回傳至本館公務信箱： lib@mail.nptu.edu.tw 2. 申請作業時間： 周一至周五工作日當日中午 12 時之前提出申請，e-mail 回傳至本館公務信箱或紙本繳回至民生總館或屏商分館流通服務臺，於當天下午 5 時之前通知取件；若於當日中午 12 時之後提出申請，將於隔日下午 5 時之前通知取件。 3. 週六日、閉館日，不提供調閱服務。 4. 期刊合訂本調閱完成後，本館將以電話(優先)或 e-mail 通知，請於通知日後 5 日內(不含假日)一律至屏商分館流通服務臺押證借閱，僅限館內閱覽，不可外借。 5. 服務電話：08-7663800 轉 15102 或 15408 期刊資訊組。				

以下為圖書館填寫：

申請調閱時間	年 月 日 時 分 收件人簽收：	屏商分館 調閱結果	☐ 合訂本已放至屏商分館流通服務臺 ☐ 未找到，原因：_____ (ex:年代有誤等) 調閱人簽名：
通知讀者	月 日 時 分 通知人簽名：	讀者借閱/ 取用日期	月 日 時 分 流通服務臺人員簽名：
		☐ 證件：_____	