

# 國立屏東大學圖書館 急編服務申請單

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

姓名：\_\_\_\_\_ 單位/所系：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_

- 填表說明：1.圖書急編服務係配合本校師生教學研究需求，針對本館已採購進館但尚未處理完成的圖書所提供服務。提出申請前，請確認實有緊急需要，再提出申請。
- 2.申請急編資料若為讀者推薦圖書資料，仍以原圖書推薦者享有優先借閱推薦圖書的權利。
- 3.有「\*」記號者請儘量填寫完整，以加速抽書分編作業，字跡潦草或資料不全造成無法辨識者，恕不處理。連絡電話或 E-mail 資料請務必填寫，以利通知借閱。
- 4.急編圖書服務自申請日起 3 個工作天內處理完成。
- 5.填妥資料後請回傳圖書館採編組。
- 6.本表將在分編作業處理完畢後隨即銷毀。

圖書館採編組 敬啟  
採購圖書資料諮詢專線 校內分機 15100  
回傳專用信箱 acq@mail.nptu.edu.tw

| 項號 | * 書名 | * 著(譯)者 | * ISBN/ISSN | * 出版社 | * 版次/出版年 | * 急編原因 |
|----|------|---------|-------------|-------|----------|--------|
| 1  |      |         |             |       |          |        |
| 2  |      |         |             |       |          |        |
| 3  |      |         |             |       |          |        |
| 4  |      |         |             |       |          |        |
| 5  |      |         |             |       |          |        |