

國立屏東大學圖書館研究小間申請表

NO:

105.01 製表

申請人姓名		申請日期	年 月 日
單位/系級		申請時間	時 分
民生/屏商 (請務必勾選一項)	<input type="checkbox"/> 民生總館 <input type="checkbox"/> 屏商分館		
E-mail		聯絡電話	(務必填寫)
請勾選 <input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 上學期曾使用研究小間 No. _____			
研究題目：		單位主管 或 指導教授 簽章	
審核結果 (承辦單位填寫)			
<input type="checkbox"/> 符合資格	正取： 號	使用期限： 學年度第 學期	
<input type="checkbox"/> 後補資格	後補： 號	自 年 月 日起	
<input type="checkbox"/> 不符資格		至 年 月 日止	

注意事項：

1. 申請人應遵守『研究小間借用要點』之相關規定。
2. 每學期開學後次週星期三，上午十時至十二時，於本館民生及屏商校區(依申請者申請研究小間所在地)典閱組辦公室抽籤決定(若逢閉館日順延一天)；申請人請自行注意日期，本館不再另行通知。
3. 研究小間分配結果，將於抽籤當日下午5時於本館網頁公布，請申請者自行查看；分配有研究小間者，即可開始使用。
4. 除教師外，職員工生應提出個人研究計畫，申請表亦須經所屬主管或指導老師簽章證明。

*** 申請表請於開學後次週星期二閉館前繳交 ***