

國立屏東大學圖書館臨時閱覽證申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位			
研討會/活動名稱：			
研討會/活動日期：			
<input type="checkbox"/> 一般研討會/活動	臨時閱覽證	30	張
<input type="checkbox"/> 國際研討會/活動	臨時閱覽證	50	張
<input type="checkbox"/> 其它	臨時閱覽證		張
聯絡人		連絡電話	
主管 簽章			
備註			

▪ 注意事項：

- 一、限本校各單位辦理正式研討會或活動時，申請臨時閱覽證供與會貴賓使用。
- 二、申請單位需填寫本申請表，並於研討會前向本館典閱組提出申請；除特殊情況外，不受理當天或臨時申請。
- 三、本申請表須經單位主管核可後，本館始接受申請。
- 四、請申請單位告知持臨時閱覽證貴賓，臨時閱覽證僅供當日進館使用，不得辦理借書。
- 五、承辦單位：圖書館典閱組。電話：(08) 7663800#15303。