



EBSCOhost 資料庫平台 使用手冊

更新時間：2013 年 1 月 10 日

support.ebsco.com

目次

關於EBSCOhost 資料庫平台.....	4
系統要求	4
本使用說明內容	4
偏好設定.....	5
介面語言.....	8
變更介面的語言	8
翻譯文章	9
檢索功能.....	10
進階檢索 – 單一尋找欄位	12
進階檢索 – 引導式尋找欄位	14
檢索歷史.....	16
編輯檢索	18
視覺檢索.....	20
欄樣式結果清單	20
區塊樣式結果清單.....	23
檢索模式.....	24
圖片	25
個人資料夾	27
儲存檢索.....	29
設定期刊提醒.....	30
使用進階提醒設定.....	32
將檢索另存為提醒.....	34
從提醒/儲存/共享連結進行儲存	34
單一步驟 RSS 檢索與期刊提醒.....	37
從檢索畫面建立提醒	39
結果清單.....	41
左 - 限制條件與 Facet	41
中 - 結果顯示	42
右 - 相關資訊	42
頁面選項.....	43
提醒/儲存/共享	44
Facet	45
使用儲存區	47
閱讀文章.....	48
詳細記錄	48
HTML 全文檢視.....	49
PDF 全文檢視器.....	50
工具功能表.....	50
使用文字轉換語音功能	51
檢視結果清單.....	53

使用資料夾	55
管理自訂資料夾	56
將文章儲存至特定資料夾	59
列印您的結果	60
以電子郵件傳送結果	62
儲存您的結果	65
匯出您的結果	68
建立註記	71

關於EBSCOhost 資料庫平台

EBSCOhost 是一個功能強大的資料庫檢索系統，通過網際網路直接連結到由 EBSCO 製作的全文資料庫或其它所摘型資料庫（如：ERIC、Econlit、Medline、Psyinfo 等）。所連結資料庫涵蓋範圍包羅萬象，包括針對公共、學術、醫學和商業性圖書館而設計的各類資料庫。

注意：由於管理員有眾多可用自訂選項可供使用，您的 EBSCOhost 將具有獨一無二的外觀。

系統要求

為了有效地使用所有 EBSCOhost 功能，最基本的瀏覽器要求為 Internet Explorer 7.0、Firefox 8.0、Google Chrome 16 及 Safari 5.1 (麥金塔電腦)。同時需要安裝 Adobe® Reader® 以便閱讀 PDF 全文檔案。若使用「視覺檢索 (Visual Search)」，您還必須安裝 Adobe® Flash Player 8.0 或更新的版本。

本使用說明內容

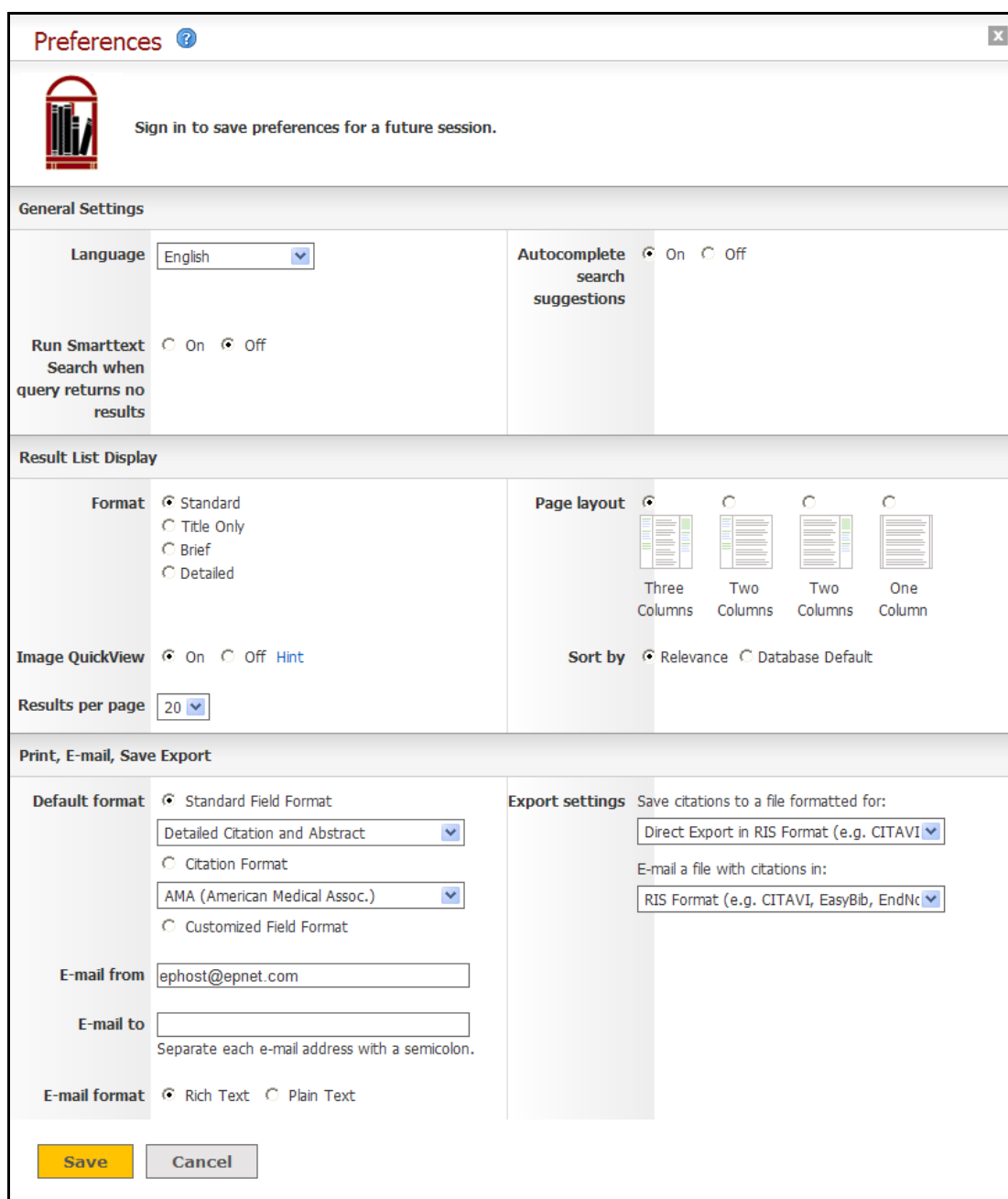
本使用說明將介紹 EBSCOhost 介面的獨特功能，以及 EBSCOhost 介面的常用功能。所有 EBSCOhost 介面的使用說明皆可從 EBSCO 支援網站下載：support.ebsco.com。

偏好設定

「偏好設定」可讓您控制「EBSCOhost 結果清單」的外觀與操作。您在「偏好設定 (Preferences)」上選擇的項目現在已能儲存至您的個人資料夾 (我的 EBSCOhost)，以供隨時擷取使用。登入「我的 EBSCOhost」後，系統即會套用您的個人偏好。若您變更了個人偏好，這些變更也會儲存以供日後使用。

若要設定您 EBSCOhost 的個人偏好：

1. 從任何畫面的右上方點選工具列中的「偏好設定 (Preferences)」連結。



Preferences ?

 Sign in to save preferences for a future session.

General Settings

Language: English

Autocomplete search suggestions: ☒ On ☐ Off

Run Smarttext Search when query returns no results: ☐ On ☒ Off

Result List Display

Format: ☒ Standard ☐ Title Only ☐ Brief ☐ Detailed

Page layout: ☒ Three Columns ☐ Two Columns ☐ Two Columns ☐ One Column

Image QuickView: ☒ On ☐ Off [Hint](#)

Results per page: 20

Sort by: ☒ Relevance ☐ Database Default

Print, E-mail, Save Export

Default format: ☒ Standard Field Format ☐ Detailed Citation and Abstract ☐ Citation Format ☐ Customized Field Format

E-mail from: ephost@epnet.com

E-mail to:

E-mail format: ☒ Rich Text ☐ Plain Text

Export settings: Save citations to a file formatted for: Direct Export in RIS Format (e.g. CITAVI)

E-mail a file with citations in: RIS Format (e.g. CITAVI, EasyBib, EndNote)

Save **Cancel**

2. **一般設定** – 選擇語言與關鍵字建議設定。

- **語言** – 選擇用以顯示介面的語言：西班牙文、法文、德文、義大利文、葡萄牙文、俄文、韓文、日文、簡體中文、繁體中文、土耳其文、希臘文、波蘭文、阿拉伯文與泰文。(此功能是否可用取決於您的系統管理員是否有開啟此功能)
- **自動完成檢索建議** – 當您開始在「搜尋框」中輸入檢索詞時，關鍵字建議會自動顯示。(設定為「開啟 (On)」或「關閉 (Off)」。))
- **在查詢未傳回結果時執行 SmartText 檢索** – 若管理員啟用此選項，您即可設定為在初次查詢未傳回任何結果時，使用「智慧文本檢索 (SmartText Searching)」檢索模式執行您的檢索。

3. **結果清單顯示** – 選擇「結果清單顯示畫面 (Result List Display)」的外觀與操作。

- **格式** – 選擇每項結果的詳細程度：「標準 (Standard)」, 「僅標題 (Title Only)」, 「概要 (Brief)」或「詳細 (Detailed)」。
- **圖片快速檢視** – 開啟或關閉結果清單、相關文獻與資料夾的影像縮圖顯示。(可用性會因資料庫而有所不同。)
- **每頁結果數** – 指定每頁所顯示的結果 (或記錄) 數量 (例如：5、10、20、30、40 或 50)。(將同時套用至「結果清單」與「資料夾」。)
- **排序依據** – 您可以設定結果的排序方式。「依相關性排序 (Sort by Relevance)」或「資料庫預設值 (Database Default)」。(只會套用至「結果清單」。)
- **頁面配置** – 控制「結果清單」上所顯示的欄。

4. **列印、電子郵件、儲存匯出** – 為結果設定「列印」、「電子郵件」、「儲存」與「匯出」等功能的預設值。在列印、以電子郵件傳送、儲存或匯出結果時，您仍然可以變更這些設定。

- **預設格式** – 決定您要在結果中納入多少資訊。
- **標準欄位格式** – 預設為「詳細引文文獻與摘要 (Detailed Citation and Abstract)」。您也可以從下拉式清單中選擇：
 - **簡要引文** – 指出只應列印簡短的相關文獻。
 - **簡要引文與摘要** – 指出應列印簡短的相關文獻與摘要。
 - **詳細引文與摘要** – 指出應列印詳細的相關文獻與摘要。
- **引文格式** – 若要將引文格式預設為特定格式，請從下拉式清單中選擇：
 - AMA - 美國醫學會
 - APA - 美國心理學會
 - 芝加哥論文格式，作者 - 日期
 - 芝加哥論文格式，人文類形式
 - MLA - 美國現代語文學會
 - 溫哥華格式 (Vancouver/ICMJE)
- **自訂欄位格式** – 指出列印/電子郵件/儲存管理員應預設為此選項。

- **電子郵件來源** – 您所傳送的電子郵件會將「寄件者」地址預設為 **ephost@epnet.com**。若要變更此地址，請在此欄位中輸入資訊。(例如，您可以輸入自己的電子郵件地址，或是圖書館的電子郵件地址。)傳送的電子郵件會在「寄件者」欄位中自動填入此地址。
 - **電子郵件目的地** – 「電子郵件管理員 (E-mail Manager)」上的「收件者」地址會預設為空白欄位。若要以特定電子郵件地址自動填入「電子郵件地址」欄位，請在此欄位中輸入資訊。(例如，您可以輸入自己的電子郵件地址，或是在校學生或一組同事的電子郵件地址清單。)
 - **電子郵件格式** – 選擇是否要將電子郵件預設為 **RTF** 格式或純文字格式。
 - **匯出設定** – 您可以將結果匯出為相容於書目管理軟體的格式。(例如 **RefWorks**、**EndNote**、**ProCite** 等。)
「匯出」功能是否開啟取決於您的系統管理員。
 - 將相關文獻儲存為格式化檔案 – 選擇用以儲存檔案的預設書目管理格式。
 - 以電子郵件傳送附加相關文獻的檔案 – 選擇以電子郵件傳送檔案時所使用的預設書目管理格式。
5. 點選「**儲存 (Save)**」按鈕。若您先前位於「結果清單」中，系統則會根據您選擇的項目進行更新。若您先前位於「檢索畫面」中，則必須先執行檢索，才能檢視自訂結果清單。

介面語言

變更介面的語言

經系統管理員啟用後，您可以將 EBSCOhost 的介面文字從英文變更為：

- 阿拉伯文
- 印尼文
- 簡體中文
- 繁體中文
- 克羅埃西亞文
- 捷克文
- 丹麥文
- 荷蘭文
- 波斯文
- 芬蘭文
- 法文
- 德文
- 希臘文
- 希伯來文
- 匈牙利文
- 義大利文
- 日文
- 韓文
- 挪威文
- 波蘭文
- 巴西葡萄牙文
- 羅馬尼亞文
- 俄文
- 斯洛維尼亞文
- 西班牙文
- 瑞典文
- 泰文
- 土耳其文

語言選擇功能位於 EBSCOhost 的上方工具列與「偏好設定 (Preferences)」中。

若要變更介面的語言：

1. 在介面的上方工具列中，將指標置於「**語言 (Language)**」上方。可用語言的下拉式功能表隨即顯示。



2. 在清單中點選所需的語言。介面會重新整理，並翻譯為選擇的語言。

您可以將預設語言設為前述的任何語言，等到您下次登入「我的 EBSCOhost」時，畫面上就會顯示您所選擇的語言。

若要設定預設語言偏好：

1. 登入「資料夾 (folder)」。
2. 點選「**偏好設定 (Preferences)**」連結。
3. 在「一般設定 (General Settings)」區域中，從下拉式清單中選擇您的語言。
4. 點選「**儲存 (Save)**」。

翻譯文章

根據預設，EBSCOhost 畫面會以英文顯示。經系統管理員啟用後，您可以將全文文章從英文翻譯成下列語言：

- | | | |
|---------|--------|---------|
| • 阿拉伯文 | • 豪沙文 | • 波斯文 |
| • 保加利亞文 | • 希伯來文 | • 波蘭文 |
| • 簡體中文 | • 印度文 | • 葡萄牙文 |
| • 繁體中文 | • 匈牙利文 | • 羅馬尼亞文 |
| • 捷克文 | • 印尼文 | • 俄文 |
| • 丹麥文 | • 義大利文 | • 西班牙文 |
| • 荷蘭文 | • 日文 | • 塞爾維亞文 |
| • 法文 | • 韓文 | • 瑞典文 |
| • 德文 | • 挪威文 | • 泰文 |
| • 希臘文 | • 普什圖文 | • 烏都文 |

若要翻譯文章的全文：

1. 在文章詳細資料中，從「**選擇語言 (Choose Language)**」下拉式清單中選擇語言。
2. 點選「**翻譯 (Translate)**」。文章的全文會以您選擇的語言顯示。



3. 若要恢復為英文，請點選「**返回英文 (Return)**」。

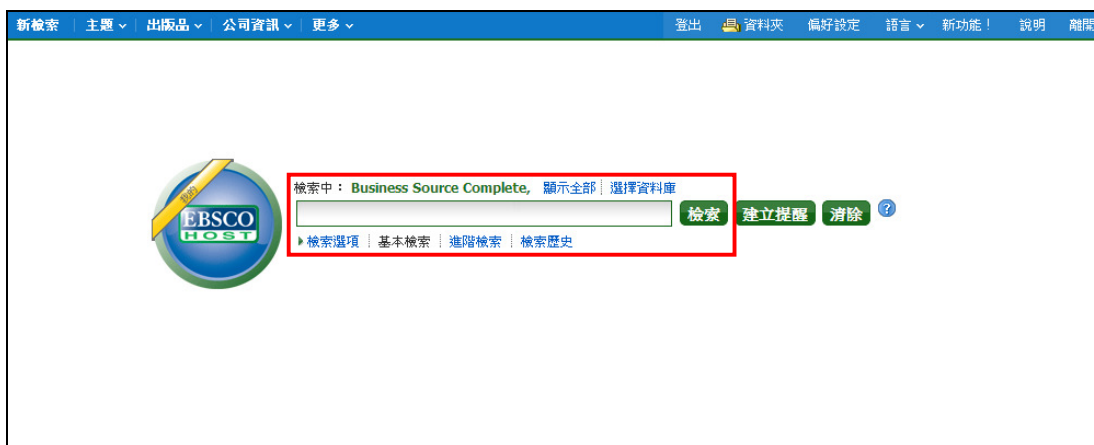
注意：在您列印、以電子郵件傳送或儲存全文時，全文將會以資料庫的語言傳遞。但您可以使用瀏覽器的「列印」功能來列印翻譯文字。

檢索功能

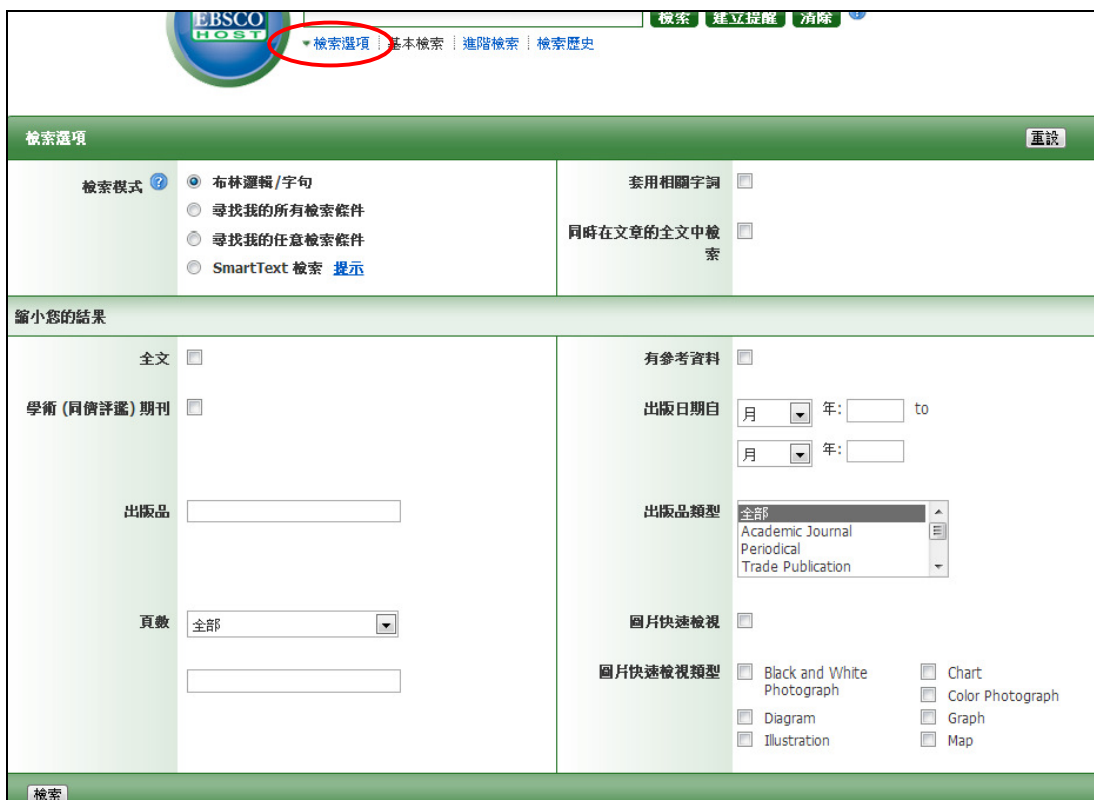
「基本檢索」可讓您建立具有限制條件、擴充器與使用布林運算的檢索。由於 EBSCOhost 提供了自訂選項，因此您的介面選項可能有所不同。

若要檢索 EBSCOhost：

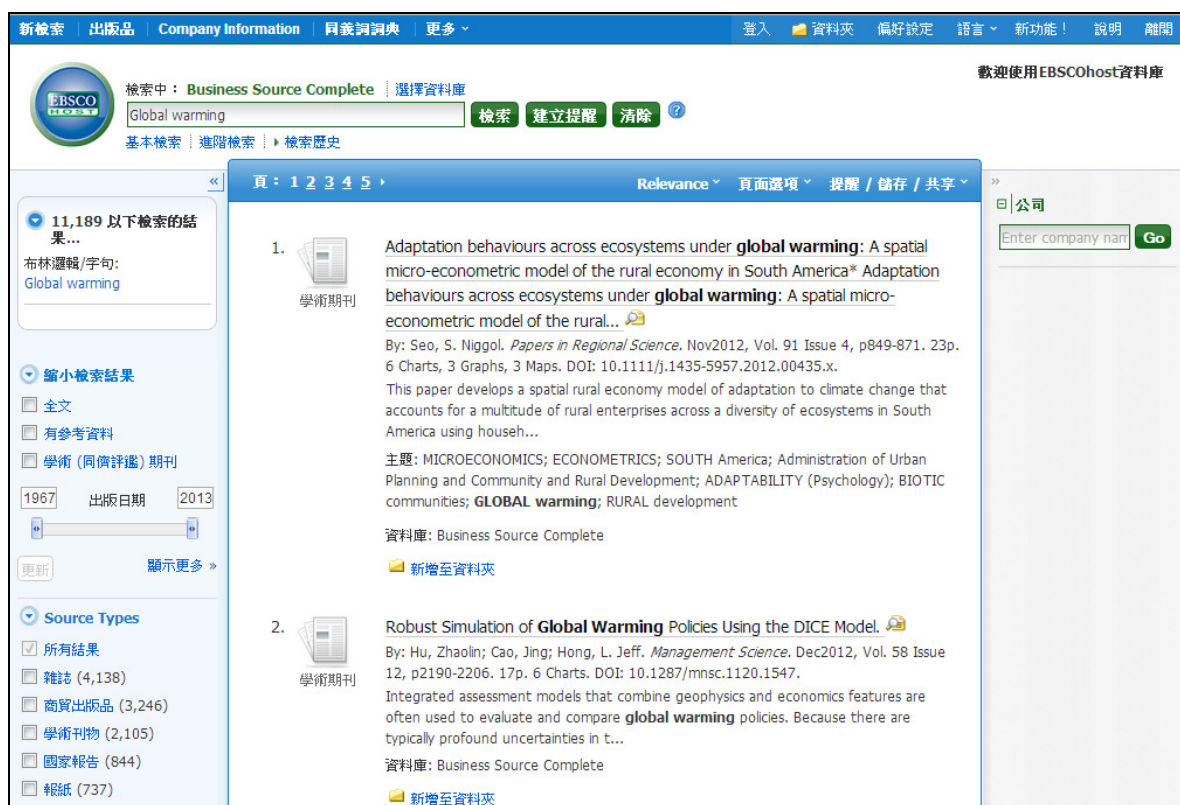
1. 在「基本檢索畫面」上的「搜尋框」中，輸入您的檢索詞。



2. 若要使用選用的限制條件或擴充器，請點選「檢索選項 (Search Options)」連結。



3. 您可以使用特定的**檢索模式** (例如「尋找我的所有檢索條件」或「SmartText 檢索」)、套用「**縮小您的結果 (Limit your results)**」 (例如「全文」或「出版品」類型)，或使用可擴充檢索範圍的檢索選項 (例如「套用相關字詞」)。
4. 若要關閉「**檢索選項 (Search Options)**」，請再次點選連結。
5. 點選「**檢索 (Search)**」按鈕。接著會顯示結果清單。



檢索欄位會顯示在「結果清單」上方。系統會記憶您的檢索詞、限制條件與擴充器。若要精簡您的檢索範圍，可以點選左側的篩選項目，繼續縮小您的檢索結果。

進階檢索 – 單一尋找欄位

若要使用「單一尋找欄位」執行進階檢索：

1. 點選位於「**搜尋框**」下方的「進階檢索」連結。
2. 在「進階檢索畫面」上的「**搜尋框**」中，輸入您的檢索詞。

3. 從可用的「**檢索選項 (Search Options)**」中進行選擇：

- **檢索模式** – 使用特定的檢索模式 (例如「尋找我的所有檢索條件」或「SmartText 檢索」)，或使用可擴充檢索範圍的檢索選項 (例如「套用相關字詞」)。
- **限定結果** – 例如「全文」或「出版品」類型。
- **特殊限制條件** – 套用資料庫專用的限制條件。您所選擇的特殊限制條件只會套用至其所在之資料庫。

4. 點選「**檢索 (Search)**」按鈕。接著會顯示結果清單。系統會記憶您的檢索詞、限制條件與擴充器。若要修訂您的檢索，您可以點選「**進階檢索**」連結。

The screenshot shows the EBSCOhost search results page for the query "Global warming". The interface includes a top navigation bar with links like "新檢索", "出版品", "Company Information", "同義詞詞典", and "更多". The search bar at the top left shows the query "Global warming" and buttons for "檢索", "建立提醒", and "清除". Below the search bar, there are links for "基本檢索", "進階檢索", and "檢索歷史". The main results area displays two search results, each with a document icon, a title, a brief description, and a "新增至資料夾" button. The left sidebar contains filters for "11,189 以下檢索的結果...", "縮小檢索結果", and "Source Types". The right sidebar has a "公司" section with a search box and a "Go" button.

新檢索 出版品 Company Information 同義詞詞典 更多

登入 資料夾 偏好設定 語言 新功能! 說明 離開

歡迎使用EBSCOhost資料庫

檢索中: Business Source Complete 選擇資料庫

Global warming 檢索 建立提醒 清除

基本檢索 進階檢索 檢索歷史

頁: 1 2 3 4 5 > Relevance 頁面選項 提醒 / 儲存 / 共享

11,189 以下檢索的結果...
布林邏輯/字句: Global warming

縮小檢索結果

☐ 全文
☐ 有參考資料
☐ 學術 (同儕評鑑) 期刊

1967 出版日期 2013

更新 顯示更多 >

Source Types

☒ 所有結果
☐ 雜誌 (4,138)
☐ 商貿出版品 (3,246)
☐ 學術刊物 (2,105)
☐ 國家報告 (844)
☐ 報紙 (737)

1. 學術期刊
Adaptation behaviours across ecosystems under **global warming**: A spatial micro-econometric model of the rural economy in South America* Adaptation behaviours across ecosystems under **global warming**: A spatial micro-econometric model of the rural...
By: Seo, S. Niggol. *Papers in Regional Science*. Nov2012, Vol. 91 Issue 4, p849-871. 23p. 6 Charts, 3 Graphs, 3 Maps. DOI: 10.1111/j.1435-5957.2012.00435.x.
This paper develops a spatial rural economy model of adaptation to climate change that accounts for a multitude of rural enterprises across a diversity of ecosystems in South America using househ...
主題: MICROECONOMICS; ECONOMETRICS; SOUTH America; Administration of Urban Planning and Community and Rural Development; ADAPTABILITY (Psychology); BIOTIC communities; **GLOBAL warming**; RURAL development
資料庫: Business Source Complete
新增至資料夾

2. 學術期刊
Robust Simulation of **Global Warming** Policies Using the DICE Model.
By: Hu, Zhaolin; Cao, Jing; Hong, L. Jeff. *Management Science*. Dec2012, Vol. 58 Issue 12, p2190-2206. 17p. 6 Charts. DOI: 10.1287/mnsc.1120.1547.
Integrated assessment models that combine geophysics and economics features are often used to evaluate and compare **global warming** policies. Because there are typically profound uncertainties in t...
資料庫: Business Source Complete
新增至資料夾

公司
Enter company name Go

進階檢索 – 引導式尋找欄位

若要使用「引導式尋找欄位」執行進階檢索：

1. 點選位於「搜尋框」下方的「進階檢索 (Advanced Search)」連結。
2. 在「進階檢索」畫面的第一個「搜尋框」中，輸入您的檢索詞。

3. 從選用的「選取欄位 (Select a Field)」下拉式清單中選擇檢索欄位 (例如，可以僅檢索引文的「主題詞 (Subject Terms)」欄位)。
4. 針對第二組「搜尋框」，重複步驟 1 和 2。
5. 選擇布林邏輯運算子 (AND、OR、NOT) 來結合兩個「搜尋框」的項目。
6. 您可以在第三組欄位中輸入其他布林邏輯運算子、關鍵字和檢索欄位。
7. 如果需要更多列，請點選「新增列 (Add Row)」連結。最多可顯示 12 列。若要刪除列，請點選「移除列 (Remove Row)」連結。
8. 「選取欄位 (Select a Field)」下拉式清單中的檢索欄位會依您所選擇的資料庫而有不同。

9. 從可用的檢索選項中進行選擇：

- **檢索模式** – 使用特定的檢索模式 (例如「尋找我的所有檢索條件」或「SmartText 檢索」)，或使用可擴充檢索範圍的檢索選項 (例如「套用相關字詞」)。
- **限定結果** – 例如「全文」或「出版品」類型。
- **特殊限制條件** – 套用資料庫專用的限制條件。您所選擇的特殊限制條件只會套用至其所在之資料庫。

10. 點選「**檢索 (Search)**」按鈕。接著會顯示結果清單。

The screenshot shows the EBSCOhost search results page. The search term 'Global warming' is entered in the search bar. The results are displayed in a list format. The first result is 'Adaptation behaviours across ecosystems under global warming: A spatial micro-econometric model of the rural economy in South America* Adaptation behaviours across ecosystems under global warming: A spatial micro-econometric model of the rural...'. The second result is 'Robust Simulation of Global Warming Policies Using the DICE Model.'. The page includes navigation links like 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Search History'. There are also filters for 'Source Types' and 'Publication Date'.

新檢索 | 出版品 | Company Information | 同義詞詞典 | 更多 >

登入 | 資料夾 | 偏好設定 | 語言 > | 新功能! | 說明 | 離開

歡迎使用EBSCOhost資料庫

檢索中: Business Source Complete | 選擇資料庫

Global warming | 檢索 | 建立提醒 | 清除 ?

基本檢索 | 進階檢索 | 檢索歷史

頁: 1 2 3 4 5 >

Relevance > | 頁面選項 > | 提醒 / 儲存 / 共享 >

11,189 以下檢索的結果...

布林邏輯/字句: Global warming

縮小檢索結果

☐ 全文

☐ 有參考資料

☐ 學術 (同儕評鑑) 期刊

1967 | 出版日期 | 2013

更新 | 顯示更多 >

Source Types

☒ 所有結果

☐ 雜誌 (4,138)

☐ 商業出版品 (3,246)

☐ 學術刊物 (2,105)

☐ 國家報告 (844)

☐ 報紙 (737)

1. Adaptation behaviours across ecosystems under **global warming**: A spatial micro-econometric model of the rural economy in South America* Adaptation behaviours across ecosystems under **global warming**: A spatial micro-econometric model of the rural...
學術期刊
By: Seo, S. Niggol. *Papers in Regional Science*. Nov2012, Vol. 91 Issue 4, p849-871. 23p. 6 Charts, 3 Graphs, 3 Maps. DOI: 10.1111/j.1435-5957.2012.00435.x.
This paper develops a spatial rural economy model of adaptation to climate change that accounts for a multitude of rural enterprises across a diversity of ecosystems in South America using househ...
主題: MICROECONOMICS; ECONOMETRICS; SOUTH America; Administration of Urban Planning and Community and Rural Development; ADAPTABILITY (Psychology); BIOTIC communities; **GLOBAL warming**; RURAL development
資料庫: Business Source Complete
新增至資料夾

2. Robust Simulation of **Global Warming** Policies Using the DICE Model.
學術期刊
By: Hu, Zhaolin; Cao, Jing; Hong, L. Jeff. *Management Science*. Dec2012, Vol. 58 Issue 12, p2190-2206. 17p. 6 Charts. DOI: 10.1287/mnsc.1120.1547.
Integrated assessment models that combine geophysics and economics features are often used to evaluate and compare **global warming** policies. Because there are typically profound uncertainties in t...
資料庫: Business Source Complete
新增至資料夾

公司
Enter company name | Go

檢索歷史

所有在您的 EBSCOhost 作業階段期間執行的檢索，都可從「檢索歷史/提醒畫面 (Search History/Alerts Screen)」執行。您可以結合最近一次的檢索，以及擷取先前儲存在個人資料夾 (我的 EBSCOhost) 中的檢索。

若要使用檢索歷史：

1. 在 EBSCOhost 上執行檢索，然後檢視檢索結果。
2. 點選位於「搜尋框」下方的「檢索歷史 (Search History)」連結。檢索歷史會顯示在「結果清單」上方。若要關閉「檢索歷史」，請再次點選「檢索歷史 (Search History)」連結。

The screenshot displays the EBSCOhost Search History/Alerts interface. At the top, there are tabs for 'Print Search History', 'Retrieve Searches', 'Retrieve Alerts', and 'Save Searches / Alerts'. Below these are buttons for 'Select / deselect all', 'Search with AND', 'Search with OR', and 'Delete Searches'. A table lists search history entries, including a search for 'global warming' with search options like 'Expanders' and 'Search modes'. Below the table, two search results are shown. The first result is 'The effect of global warming and global cooling on the distribution of the latest Permian climate zones' by Roscher, Marco. The second result is 'Climate warming in the latest Permian and the Permian-Triassic mass extinction' by Joachimski, Michael M. The left sidebar contains filters for 'Refine your results' and 'Source Types'. The right sidebar shows options to 'Include These Results' and 'Related Images'.

3. 從下列檢索歷史功能中進行選擇：

- 在您目前的檢索中新增檢索陳述式歷程記錄行 – 勾選檢索陳述式左側的核取方塊，選擇您的檢索陳述式行，然後點選「使用 AND 檢索 (Search with AND)」或「使用 OR 檢索 (Search with OR)」。檢索歷史行會以適當的布林運算子新增至「搜尋框」。點選「檢索 (Search)」，以顯示新的「結果清單」。

注意：若您的系統管理員將 EBSCOhost 設定為在執行檢索後清除「搜尋框」，則檢索歷史行將不會顯示在「搜尋框」中，但結果清單將會反映新的檢索。

- 將您的檢索複製到 RSS 讀取程式中 – 點選「RSS 提醒 (RSS feed)」圖示以顯示新聞訂閱摘要 URL，然後將其複製到您的 RSS 讀取程式中。

- **檢視檢索歷執行的結果** – 點選連結的「**檢視結果 (xx)**」。「**結果清單**」隨即顯示。
 - **檢視詳細資料** – 點選「**檢視詳細資料 (View Details)**」連結，以檢視該檢索歷史行的介面、檢索畫面與資料庫。
 - **編輯檢索** – 點選「**編輯檢索 (Edit Search)**」連結。「**編輯檢索 (Edit Search)**」視窗隨即顯示。您可以修改「**搜尋框**」中的檢索詞，並對限制條件/擴充器進行任何所需的變更。點選「**檢索 (Search)**」。更新的「**結果清單**」會隨即顯示。
4. 您可以勾選所需檢索旁的方塊，然後點選「**刪除檢索 (Delete Searches)**」按鈕，從歷程記錄中刪除特定檢索。
- 可供您使用的檢索歷史僅包含現行作業階段中的檢索。除非您建立已儲存的檢索，否則在作業階段結束時，檢索歷史即會遭到清除。
 - 在變更資料庫後，檢索歷史會儲存下來 (僅限於查詢，不含結果計數)。
 - 若您在變更資料庫或檢索畫面時無法使用您在原始資料庫中套用的限制條件、擴充器與檢索欄位 (作者、標題、主題)，您的檢索可能會受到影響。
 - 若在新資料庫中開啟檢索歷史，「動作」欄中將會顯示「**重新執行 (Rerun)**」，而不是「**檢視結果 (View Results)**」。這表示由於未在您目前的資料庫上執行檢索，因此結果計數不明。當您檢視結果時 (在點選「**重新執行 (Rerun)**」連結後)，將會啟動新的檢索，且其結果計數會新增至檢索歷史中。
 - 您可以在要重新整理的檢索旁勾選其方塊，然後點選「**重新整理搜尋結果 (Refresh Search Results)**」按鈕，以從「**檢索歷史/提醒 (Search History/Alerts)**」視窗中重新整理檢索結果。

編輯檢索

1. 針對您要編輯的檢索，點選「**編輯 (Edit)**」連結。

Search History/Alerts			
Print Search History Retrieve Searches Retrieve Alerts Save Searches / Alerts			
☐ Select / deselect all Search with AND Search with OR Delete Searches			
	Search ID#	Search Terms	Search Options
☐	S2	global warming	Limiters - Full Text Expanders - Also search within the full text of the articles Search modes - Boolean/Phrase
View Results (527130) View Details Edit			
☐	S1	global warming	Expanders - Also search within the full text of the articles Search modes - Boolean/Phrase
View Results (1391861) View Details Edit			

2. 在「**編輯檢索 (Edit Search)**」畫面上編輯您的檢索詞、檢索模式、擴充器和 (或) 限制條件，然後點選「**儲存 (Save)**」。

Edit Search ?	
Save Cancel	
Search Terms global warming	
Search Options	
Search modes ? ☒ Boolean/Phrase ☐ Find all my search terms ☐ Find any of my search terms ☐ SmartText Searching Hint	Apply related words ☐ Also search within the full text of the articles ☐
Limit your results	
Full Text ☒ Image Quick View ☐ Published Date from Month Year: to Month Year: Publication Type All Periodical Newspaper Book	References Available ☒ Image Quick View Types ☐ Black and White Photograph ☐ Chart ☐ Color Photograph ☐ Graph ☐ Diagram ☐ Map ☐ Illustration Scholarly (Peer Reviewed) Journals ☒ Publication Number Of Pages All

3. 新的結果清單隨即顯示。您對檢索所做的任何變更，都會反映在「**檢索歷史/提醒 (Search History/Alerts)**」視窗中。

Search History/Alerts

[Print Search History](#) | [Retrieve Searches](#) | [Retrieve Alerts](#) | [Save Searches / Alerts](#)

☐ Select / deselect all **Search with AND** **Search with OR** **Delete Searches**

	Search ID#	Search Terms	Search Options	Actions
☐	S2	global warming	Limiters - Full Text; Scholarly (Peer Reviewed) Journals Expanders - Also search within the full text of the articles Search modes - Boolean/Phrase	View Results (527130) View Details Edit
☐	S1	global warming	Expanders - Also search within the full text of the articles Search modes - Boolean/Phrase	View Results (1391861) View Details Edit

Page: 1 2 3 4 5 > Relevance Sort Page Options Alert / Save / Share

118775 Results for...

Refine your results

- ☒ Full Text
- ☒ Scholarly (Peer Reviewed) Journals
- ☐ Available in Library Collection

1967 Publication Date 2012

1. **Response of the Indian Ocean Basin Mode and Its Capacitor Effect to Global Warming**

By: Zheng, Xiao-Tong; Xie, Shang-Ping; Liu, Qinyu. Journal of Climate, Dec2011, Vol. 24 Issue 23, p6146-6164, 19p, 1 Chart, 4 Graphs, 12 Maps; DOI: 10.1175/2011JCLI4169.1

The development of the Indian Ocean basin (IOB) mode and its change under **global warming** are investigated using a pair of integrations with the Geophysical Fluid Dynamics Laboratory Climate Model...

Subjects: TEMPERATURE measurements; RESEARCH; **GLOBAL warming**; FLUID dynamic measurements; SEA surface microlayer; GREENHOUSE gases; ANTICYCLONES; INDIAN Ocean

Include These Results

- ☒ EBSCO Discovery Service
- ☐ Britannica Online
- ☐ EconPapers
- ☐ Internet Public Library
- ☐ Library of Congress Catalog

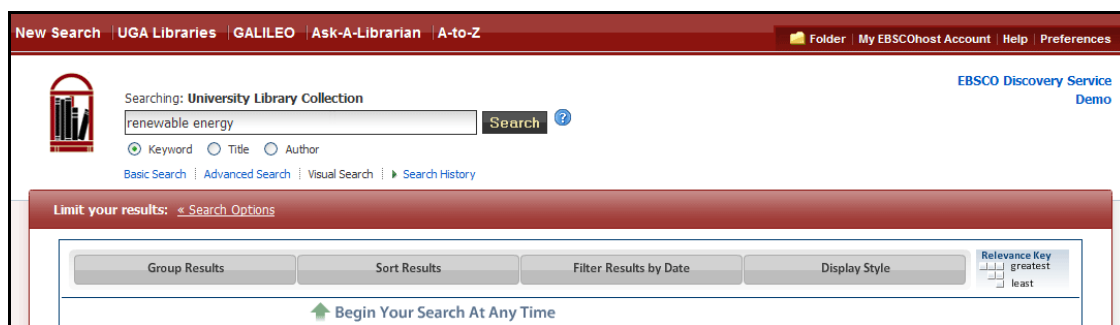
視覺檢索

點選「**搜尋框**」下方顯示「視覺檢索」連結，您可以檢索 EBSCOhost，並將結果顯示在互動式的視覺對映圖中。您可以隨時從「顯示樣式 (Display Style)」功能表中選擇「區塊 (Block)」樣式或「欄 (Column)」樣式，以變更結果清單的樣式。若此功能未開啟，請洽您的系統管理員。

欄樣式結果清單

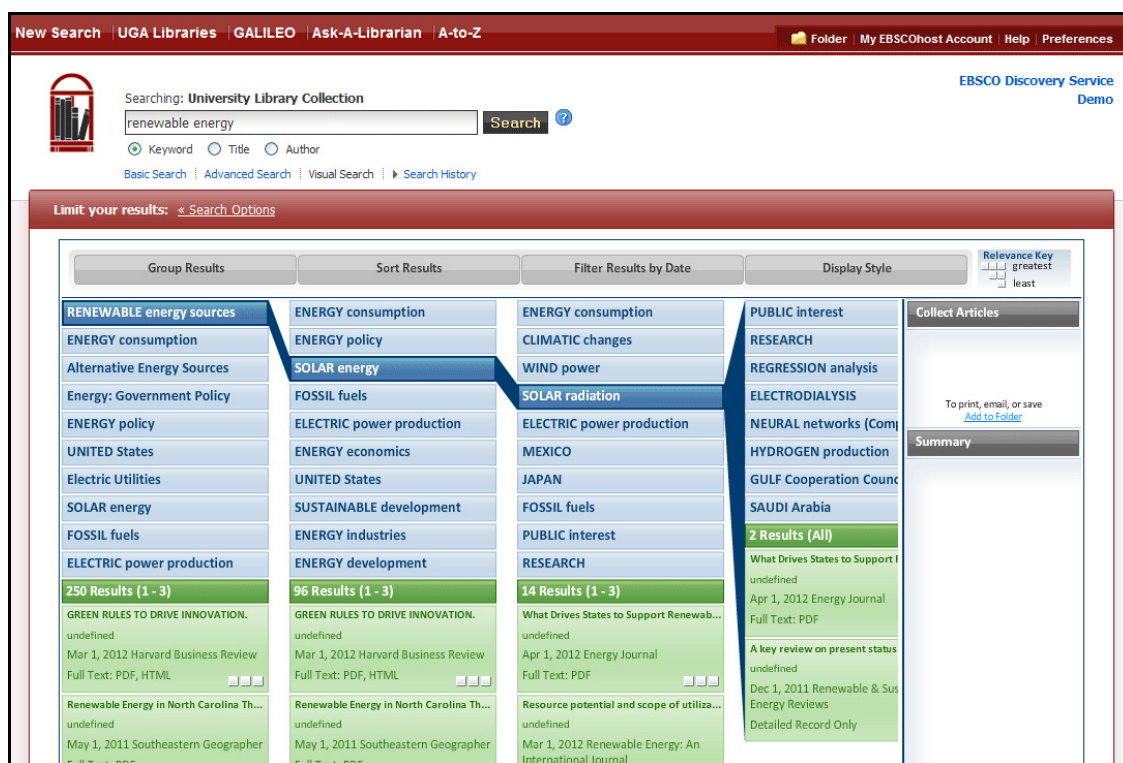
若要執行視覺檢索：

1. 在「EBSCOhost」畫面上，點選位於「**搜尋框**」下方的「**視覺檢索 (Visual Search)**」連結。



2. 在「**搜尋框**」中輸入您的檢索詞。
3. 點選「**檢索 (Search)**」。您的檢索結果會顯示於欄中。若要依循路徑，請點選主題 (或出版品) 名稱。系統會進一步精簡您的結果範圍。

注意：「視覺檢索」最多可傳回 250 個與您的檢索詞相關的最新結果。



4. **結果排序選項** - 若要檢視有哪些不同的方式可用來分組、排序或篩選檢索，請點選「結果清單」上方的按鈕。您可以隨時 (在執行檢索之前或之後，或是在檢視結果時) 選擇這些選項。

- **將結果分組** – 您可以依主題或出版品名稱進行分組。
- **排序結果** – 您可以依日期來排序結果 (最新到最舊)，或依相關性排序 (相關性最高的文章放在清單最上方，相關性最低的放在最下方)。
- **依日期篩選結果** – 移動「日期範圍」滑桿對文章進行篩選，按最新到最舊的順序排列。
- **顯示樣式** – 隨時可在「區塊」或「欄」檢視之間進行切換。

若要預覽文章：

1. 若要檢視相關文獻，請點選結果內的**文章標題**。「摘要」視窗會顯示文章的相關資訊，包括標題、作者、期刊名稱與簡短摘要等。

The screenshot displays the EBSCOhost search results interface. On the left, there is a sidebar with various filters and categories such as 'ENERGY consumption', 'CLIMATIC changes', 'WIND power', 'SOLAR radiation', 'ELECTRIC power production', 'MEXICO', 'JAPAN', 'FOSSIL fuels', 'PUBLIC interest', 'RESEARCH', and '14 Results (1 - 3)'. The main area shows a list of search results. One result is highlighted with a red box: 'What Drives States to Support Renewab...' from 'Energy Journal', dated 'Apr 1, 2012'. To the right of the list, a detailed summary view is shown for the selected article. This view includes the title, date, journal, author, and abstract. The abstract discusses the factors influencing electricity generation from renewable energy sources. At the bottom of the summary view, there is a 'More' link.

2. 若要檢視文章的全文 (如果可用)，請點選位於相關文獻底部的「其他 (More)」連結。「摘要」視窗會展開並顯示整篇文章。

若要收集文章：

使用「收集文章」區域，「拖放」您感興趣的文章。您所「收集」的項目在作業階段內會保留於該處，除非您加以移除。您必須收集要儲存至資料夾的項目。

若要將項目儲存至資料夾：

1. 在「結果清單」顯示時，將文章拖曳至「收集文章 (Collect Articles)」區域。

The screenshot displays the EBSCOhost search results interface. At the top, there are tabs for 'Sort Results', 'Filter Results by Date', and 'Display Style'. To the right, a 'Relevance Key' indicates 'greatest' and 'least'. The main content area is divided into several sections. On the left, there are categories like 'ENERGY consumption', 'CLIMATIC changes', 'WIND power', 'SOLAR radiation', 'ELECTRIC power production', 'MEXICO', 'JAPAN', 'FOSSIL fuels', 'PUBLIC interest', and 'RESEARCH'. In the center, there is a list of results with titles such as 'What Drives States to Support Renewab...', 'A key review on present status and futu...', and 'Design, Operation, and Analysis of a Flo...'. On the right, the 'Collect Articles' section is highlighted with a red box, showing two green boxes for adding items. Below this, a 'Summary' box provides details for an article titled 'Resource potential and scope of utilization o...'. The article is from 'Renewable Energy: An International Journal', dated 'Mar 2012'. The abstract mentions 'Jammu and Kashmir the northern most state of India is blessed with immense potential for utilization of renewable energy.' The interface also includes a 'Full Text: PDF' link and a 'Detailed Record Only' option.

2. 點選「新增至資料夾 (Add to Folder)」連結。項目會立即新增至您的「作業階段」資料夾。
3. 若要儲存供後續作業階段使用的項目，請確實登入「我的 EBSCOhost」帳號。

區塊樣式結果清單

若您選擇「區塊顯示樣式 (Display Style of Blocks)」，「區塊樣式」結果清單隨即顯示。

The screenshot displays the EBSCOhost search results page in 'Block Style'. The top navigation bar includes 'Limit your results: < Search Options', 'Group Results', 'Sort Results', 'Filter Results by Date', 'Display Style', and a 'Relevance Key' (greatest to least). The main content area is a grid of result blocks. A red box highlights a vertical control bar on the left side of the first column of blocks, which contains arrows for navigating between blocks. Another red box highlights the 'Results Map' section at the bottom right, which shows a small map of the results grid. The right sidebar contains a 'Collect Articles' section and a 'Summary' section for the selected article.

「區塊樣式結果清單」有兩項附加功能 - 控制箭頭與「結果對映圖」。若要依循路徑，請使用位於畫面左側的**控制箭頭**。或者，請點選「結果對映圖」內的新**區塊**，移至結果清單的其他區域。

注意：「視覺檢索」是否可使用以及預設的樣式為何 (區塊或欄) 取決於您的系統管理員。

檢索模式

在「**檢索選項 (Search Options)**」下方，檢索模式提供了四種不同的檢索執行方式。您可以結合檢索模式與擴充器 (例如「套用相關字詞」)，和 (或) 限制條件 (例如「全文」或「出版品」類型)。

選擇來源：

- **布林邏輯/字句** – 支援任何布林值檢索或精確片語檢索。在檢索片語的一部分時，會忽略停用詞。
- **尋找我的所有檢索條件** – 自動為所有輸入的檢索詞加上 AND (例如，web AND accessibility)
- **尋找我的任意檢索條件** – 自動為所有輸入的檢索詞加上 OR (例如，web OR accessibility)
- **SmartText 檢索** – 您可以複製並貼上文字區塊 (含空格最多 5,000 個字元) 以檢索結果。「SmartText 檢索」所採用的技術會將輸入的文字解譯為最接近的檢索詞，然後執行檢索。此檢索模式並不適用於所有資料庫。

當您點選「**智慧文本檢索 (SmartText Searching)**」選項按鈕時，「**搜尋框**」會變大，以表示您可以依需求輸入不限字數的文字。請直接鍵入文字，或將**文章**、**電子郵件**、**Word 文件**或其他來源中的文字複製並貼至「**搜尋框**」中，並選擇任何限制條件或擴充器，然後點選「**檢索 (Search)**」。

「SmartText 檢索」會使用相關文獻的摘要執行檢索，且新的結果清單隨即顯示。若沒有可用的摘要，「SmartText 檢索」則會對文章標題執行檢索。若在執行檢索的資料庫中無法使用「SmartText 檢索」，「**尋找相似結果 (Find Similar Results)**」將會檢索文章的主題標題或描述(descriptors)。

圖片

「影像圖庫 (Image Collection)」可讓您即時存取超過 180,000 個與人、自然科學、地點、歷史與旗標有關的影像。「影像快速檢視收集 (Image Quick View Collection)」可直接從 EBSCOhost 的結果清單、相關文獻檢視或資料夾提供文章中影像的縮圖。

您可以使用可用的「影像圖庫 (Image Collection)」類型，限定您的影像檢索：

- 某人的相片 (Photos of people)
- 自然科學相片 (Natural science photos)
- 景點相片 (Photos of places)
- 歷史相片 (Historical photos)
- 地圖 (Maps)
- 旗標 (Flags)

您也可以使用可用的「影像快速檢視 (Image Quick View Collection)」類型來限定檢索：

- 黑白相片 (Black and White Photograph)
- 彩色相片 (Color Photograph)
- 圖解 (Diagrams)
- 圖例 (Illustrations)
- 圖表 (Charts)
- 圖片 (Graphs)
- 地圖 (Maps)

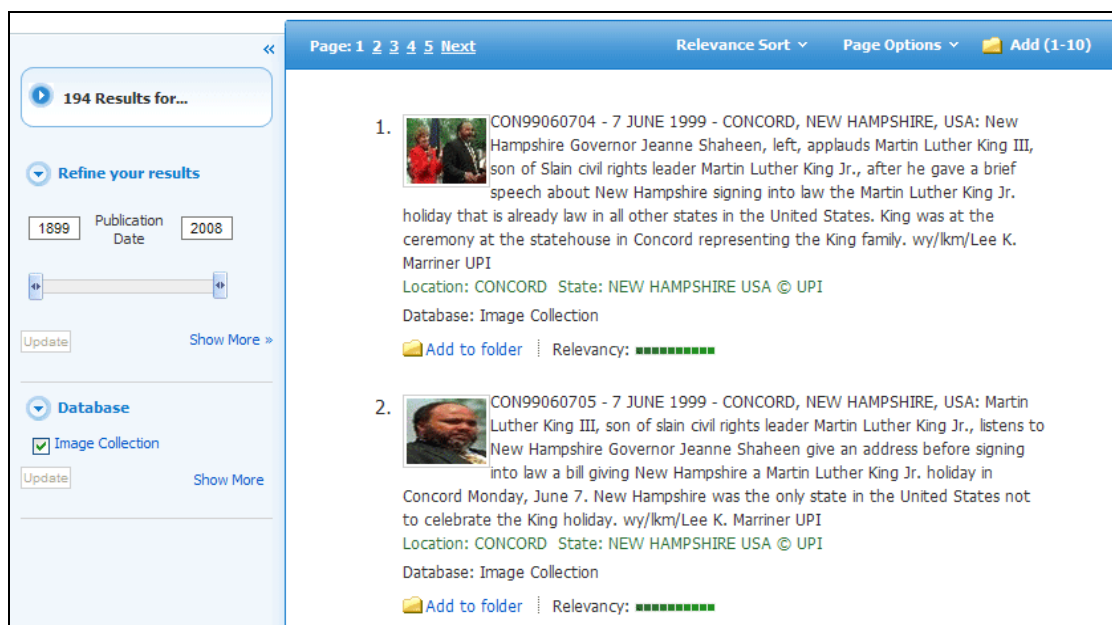
若要檢索圖片：

1. 在上方工具列上，點選「圖片 (Images)」。「影像圖庫檢索畫面 (Image Collections Search Screen)」隨即顯示。

The screenshot displays the EBSCOhost search interface for image collections. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'New Search', 'Publications', 'Subject Terms', 'Cited References', and 'More'. A search bar is present with 'Image Collection' entered. Below the search bar, there's a 'Search Options' section. Under 'Search modes', 'Boolean/Phrase' is selected. Under 'Limit your results', both 'Image Collection' and 'Image Quick View Collection' are checked. The 'Image Type' section for 'Image Collection' includes checkboxes for 'Photos of people', 'Photos of places', 'Maps', 'Natural science photos', 'Historical photos', and 'Flags'. The 'Image Type' section for 'Image Quick View Collection' includes checkboxes for 'Black and White Photograph', 'Color Photograph', 'Diagram', 'Illustration', 'Chart', 'Color Photograph', 'Graph', and 'Map'.

2. 在「搜尋框」中，輸入您所需影像的檢索詞 (例如 *mountains*)。
您的檢索詞必須完全符合影像之標題或說明中的一個文字；檢索詞 **mountains** 所找到的結果並不會與檢索詞 **mountain range** 找到的相同。您可以使用布林詞進一步指定您的檢索。(例如：*mountains AND rivers*。)

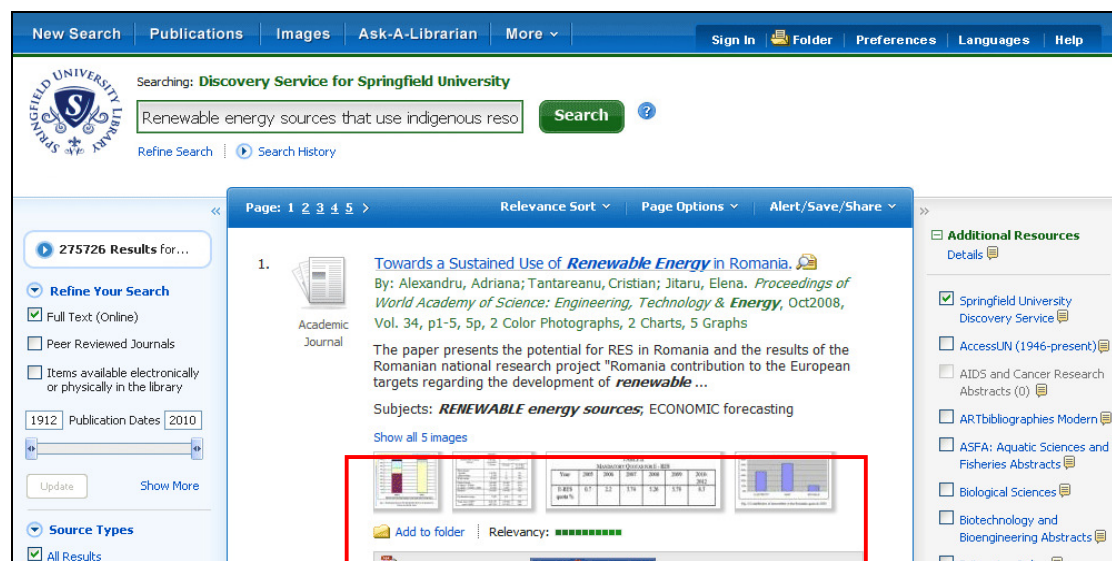
3. 從可用的「影像圖庫 (Image Collection)」或「影像快速檢視 (Image Quick View Collection)」分類進行選擇，以精簡您的檢索範圍。若未選擇，則會檢索所有分類。
4. 點選「檢索 (Search)」。結果清單隨即顯示，其中包含具有簡短說明的縮圖影像。



- 若要列印影像，請點選縮圖影像，然後點選「列印 (Print)」。「列印管理員 (Print Manager)」隨即顯示。點選「列印 (Print)」，然後從瀏覽器視窗進行列印。
- 若要儲存影像，請點選縮圖影像，然後點選「儲存至磁碟 (Save to Disk)」。「儲存管理員 (Save Manager)」隨即顯示。點選「儲存 (Save)」，然後從瀏覽器視窗進行儲存。

從結果清單中檢視影像快速檢視結果

若「影像快速檢視」結果可用於 EBSCOhost 關鍵字檢索，這些結果將會連同其相關文章顯示在結果清單與文章詳細資料頁面中。



點選縮圖影像，以檢視完整大小的影像。

個人資料夾

經系統管理員提供後，您可以設定**個人資料夾**，用以將檢索結果、檢索的固定連結、已儲存的檢索、檢索提醒、期刊提醒與網頁儲存至個人資料夾。

若要設定個人資料夾：

1. 在「登入畫面」中，點選「**建立新帳戶 (Create a New Account)**」連結。

2. 「建立新帳戶畫面」隨即顯示，並將個人資料夾輸入至「帳戶類型」欄位中。請填寫「建立新帳戶畫面」上的欄位(可填寫中文)。完成欄位的填寫後，請點選「**儲存變更 (Save Changes)**」。

3. 若接受了所有資訊，則會顯示一則訊息為您提供使用者名稱與密碼。點選「**確定 (OK)**」。您會自動以個人使用者的身分登入。您應記下您所建立的使用者名稱與密碼，以便在後續的作業階段中登入。

當您設定個人資料夾時，我們會要求您提供名稱、電子郵件地址、唯一登入名稱、密碼與密碼驗證。EBSCO 只會將這些資訊用來識別您的登入身分，因此他人絕無法檢視或使用您的檢索。我們不會對外提供這些資訊。如需相關資訊，請點選我們的隱私權原則。

若您忘記密碼，您可以提交使用者名稱以取回您的密碼。

若要重設密碼：

1. 在「登入畫面」中，點選「**忘記您的密碼 (Forgot my password)**」。此時會顯示一個畫面。
2. 輸入您的使用者名稱，然後點選「**繼續 (Continue)**」。此時會顯示提示，要求您回答先前輸入為密碼提示的問題。
3. 輸入您的新密碼兩次。
4. 點選「**繼續 (Continue)**」。您會根據新密碼自動以個人使用者的身分登入。您應記下新密碼，以便在後續的作業階段中登入。

若您忘記使用者名稱與密碼，則可以提交相關資訊以取回您的使用者名稱與密碼。

若要取回您的使用者名稱與密碼：

1. 在「登入畫面」中，點選「**忘記您的使用者名稱和密碼？ (Forgot your user name and password?)**」。此時會顯示一個畫面。
2. 系統會提示您輸入名字、姓氏與電子郵件地址。點選「**繼續 (Continue)**」。此時會顯示「重設密碼畫面 (Reset your Password Screen)」，並顯示您的使用者名稱。
3. 此時會顯示提示，要求您回答先前輸入為密碼提示的問題，並輸入新密碼兩次。
4. 點選「**繼續 (Continue)**」。您會根據新密碼自動以個人使用者的身分登入。您應記下新密碼，以便在後續的作業階段中登入。

如有需要，當您登入「我的 EBSCOhost」時，您可以擷取先前選擇並儲存在作業階段中的「偏好」設定。

若要從「我的 EBSCOhost」載入「偏好設定」：

1. 在「登入畫面」中，輸入您的**使用者名稱與密碼**。
2. 勾選「**從我的 EBSCOhost 載入偏好設定 (Load Preferences from My EBSCOhost)**」核取方塊。
3. 點選「**登入 (Login)**」按鈕。您在作業階段期間設定的任何偏好設定，都會取代為您所儲存的偏好設定。

若您的資訊有所變更，則可以使用新資訊來更新帳號。

若要更新帳號：

1. 點選畫面上方工具列中的「**登入 (Sign In)**」，以登入您的個人資料夾。
2. 在畫面上方，點選位於個人化工具列中的「**更新我的帳號 (Update My Account)**」連結。
3. 使用頁面上的選項更新您的帳號，例如變更您的電子郵件地址。
注意：您無法變更使用者名稱。
4. 點選「**提交 (Submit)**」，以儲存您的變更。此時會顯示一則訊息，確認您的帳號已更新。

儲存檢索

經系統管理員啟用後，您可以設定個人資料夾，用以儲存檢索、擷取及重複使用檢索，以及視需要加以列印。如需將檢索儲存為提醒的相關資訊，請參閱「將檢索儲存為提醒」。

若要儲存檢索：

1. 在 EBSCOhost 上執行檢索，然後檢視檢索結果。
2. 點選「檢索歷史」連結，然後點選「**儲存檢索/提醒 (Save Searches/Alerts)**」連結。「已儲存的檢索/提醒畫面」隨即顯示。若您尚未登入「我的 EBSCOhost」，系統會提示您進行登入。
3. 輸入檢索的「**檢索/警示名稱 (Name of Search/Alert)**」與「**說明 (Description)**」。(例如 *mysearch1*)
4. 在「**將檢索另存為 (Save Search As)**」欄位中，選擇下列其中一項：
 - 儲存的檢索 (永久)
 - 儲存的檢索 (暫存 - 有效期 24 小時)
 - 提醒 - 若您選擇「提醒 (Alert)」，則會有其他可用欄位。如需相關資訊，請參閱「將檢索另存為提醒」。
5. 若要儲存檢索，請點選「**儲存 (Save)**」；若不儲存，請點選「**取消 (Cancel)**」。您將返回「檢索歷史/提醒畫面」。

您可以擷取已儲存的檢索與提醒，並加以編輯和重複使用。

若要擷取檢索：

1. 在「檢索歷史/提醒」畫面中，點選「**擷取檢索 (Retrieve Searches)**」。
2. 若您尚未登入個人資料夾，系統會提示您進行登入。輸入您的**使用者名稱與密碼**，或點選「**取消 (Cancel)**」並返回「檢索畫面」。
3. 此時會顯示資料夾的「已儲存的檢索」區域。
4. 點選所需檢索的「**擷取已儲存的檢索 (Retrieve Saved Search)**」連結。

若要列印檢索歷史：

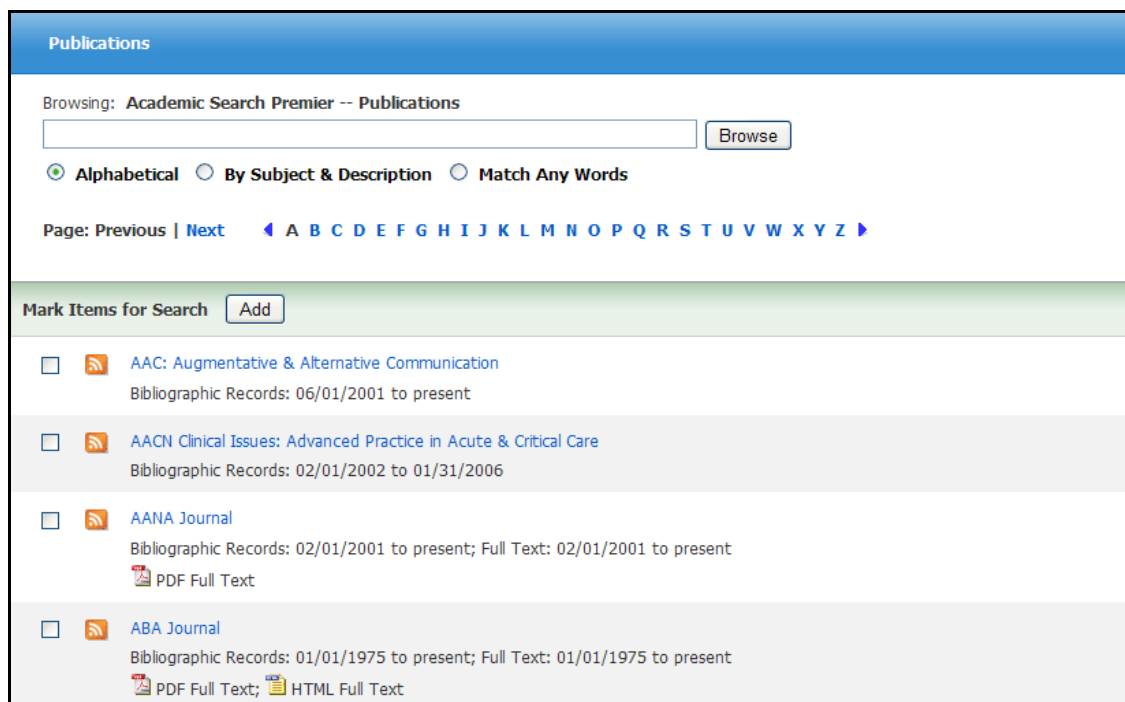
1. 在「檢索歷史/提醒畫面」中，點選「**列印檢索歷史 (Print Search History)**」。此時會顯示瀏覽器視窗，並顯示已針對列印進行格式化的檢索歷史。
2. 在瀏覽器工具列上，點選「**列印 (Print)**」圖示。若要關閉瀏覽器，請點選位於視窗右上角的 x。

設定期刊提醒

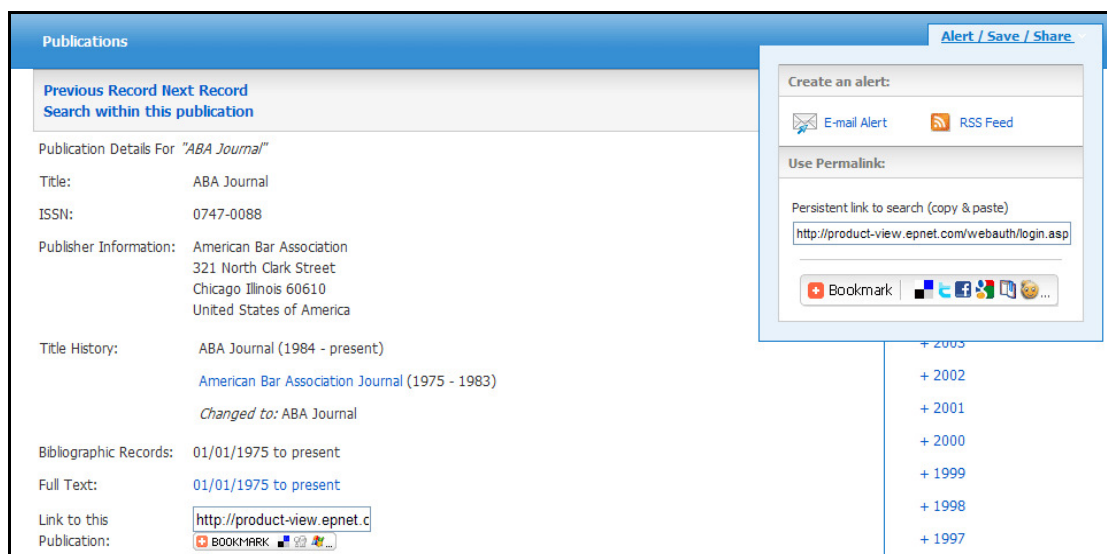
您也可以設定電子郵件提醒，使其在所選期刊有新一期的內容發行時自動通知您。若想瞭解有哪些 EBSCOhost 資料庫支援「期刊提醒」建立作業，請[點選此處](#)。

若要設定期刊提醒：

1. 點選位於畫面上方的「**出版品 (Publications)**」連結。「出版品畫面」隨即顯示。



2. 若要尋找出作品，請在「**瀏覽出版品 (Browse Publications)**」欄位中輸入標題，然後點選「**瀏覽 (Browse)**」，或使用 **A - Z** 連結與向左鍵/向右鍵瀏覽標題清單。
3. 在期刊的「出版品詳細資料畫面」中，點選「**提醒/儲存/共享 (Alert/Save/Share)**」連結，然後點選「**電子郵件提醒 (E-mail Alert)**」連結。若您尚未登入「我的 EBSCOhost」，系統會提示您進行登入。



4. 此時會顯示「期刊提醒」視窗，並自動填入「主旨 (Subject)」與「電子郵件寄件者 (E-mail from)」地址。若您尚未登入「我的 EBSCOhost」帳號，請點選「登入 (Sign in)」連結進行登入。

Create Alert ?

Journal Alert: ""ABA Journal" on 2012-08-01 09:12 AM"

E-mail

Subject

Hide addresses ☐
from recipients

E-mail from

E-mail format ☒ Plain Text ☐ HTML

E-mail to

E-mail contents ☐ Link to table of contents
☒ Link to individual articles

Separate each e-mail address with a semicolon.
Leave E-mail to field blank if you do not wish to
receive e-mail alerts.

General Settings

Results format

Alert on full ☐
text only

 **RSS Feed**

<http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=3299091>

[Advanced Settings](#)

5. 設定您的提醒參數，然後點選「儲存提醒 (Save Alert)」。

注意：

- 在提醒到期前，您將會持續收到電子郵件，並有機會加以更新。
- 若要檢視所有可用的提醒參數，請點選「進階設定 (Advanced Settings)」連結。

在電子郵件區域中

1. **主旨** – 輸入將會在「期刊提醒」電子郵件的主旨行中顯示的簡短說明。
2. **電子郵件寄件者** - 預設為 epalerts@epnet.com。您可以視需要輸入不同的「寄件者」電子郵件地址。
3. **電子郵件收件者** - 若要在新出版品發行時收到電子郵件通知，請輸入您的電子郵件地址。若要輸入多個電子郵件地址，請以分號隔開每個電子郵件地址。
4. **隱藏收件者地址** – 若選擇此選項，您所輸入的電子郵件地址將會被放入電子郵件的「密件副本」欄位中，而不是「收件者」欄位中。

5. **選擇所要使用的電子郵件格式** - 純文字或 HTML。
6. **電子郵件內容** - 指出您是否要納入：目次的連結或個別文章的連結。

在**一般設定**區域中

1. **選擇所要使用的結果格式** - 「概要 (Brief)」、「詳細 (Detailed)」或「書目管理員 (Bibliographic Manager)」格式。
2. **僅限全文提醒** - 勾選適當核取方塊，指出您只要在全文提供時獲得提醒。
 - 一個月 (預設值)
 - 兩個月
 - 六個月
 - 一年

使用進階提醒設定

點選「**進階設定 (Advanced Settings)**」連結，檢視內含所有可用參數的「期刊提醒」畫面。
在「**提醒執行期間 (Run Alert for)**」欄位中，選擇期刊提醒要執行的時間長度：

在**提醒選項**區域中

1. 選擇所要使用的**提醒結果格式**：「概要(Brief)」、「詳細 (Detailed)」或「書目管理員 (Bibliographic Manager)」格式。
2. **若要將 EBSCOhost 的存取限定為提醒中的文章** (而非整個網站中的文章)，請勾選此欄位左側的核取方塊。
3. **僅限全文提醒** - 勾選適當核取方塊，指出您只要設定全文的提醒。

在**電子郵件選項**區域中

1. 指出您是否想收到通知。選擇其中一項：
 - 以電子郵件傳送所有提醒與通知 (預設值)
 - 以電子郵件寄送建立通知
 - 不使用電子郵件通知功能(僅限 RSS) - 若選擇此選項，則會隱藏其餘電子郵件內容 (因為 RSS 不需要這些內容)。
2. **電子郵件地址** - 若要在新出版品發行時收到電子郵件通知，請輸入您的電子郵件地址。若要輸入多個電子郵件地址，請以分號隔開每個電子郵件地址。
3. **隱藏收件者地址** - 若選擇此選項，您所輸入的電子郵件地址將會被放入電子郵件的「密件副本」欄位中，而不是「收件者」欄位中。
4. **主旨** - 輸入將會在「期刊提醒」電子郵件的主旨行中顯示的簡短說明。
5. **標題** - 您可以選擇性地輸入電子郵件的標題。「標題」欄位的預設值為：*EBSCOhost 提醒通知*。
6. **電子郵件寄件者地址** - 預設為 *epalerts@epnet.com*。您可以視需要輸入不同的「寄件者」電子郵件地址。
7. 選擇**所要使用的電子郵件格式**：純文字或 HTML。

8. 指出您是否要納入：EBSCOhost 檢索系統上目次資料網頁的連結，或**嵌入於電子郵件訊息中的文章連結**。
9. **納入電子郵件中** - 若要將檢索字串納入結果中，請勾選「**查詢 (Query)**」核取方塊。若要納入頻率 (提醒的執行頻率)，請勾選「**頻率 (Frequency)**」核取方塊。
10. 完成變更後，請點選「**儲存 (Save)**」。您將返回「出版品詳細資料畫面」。此時會顯示一則訊息，指出已設定出版品的期刊提醒。

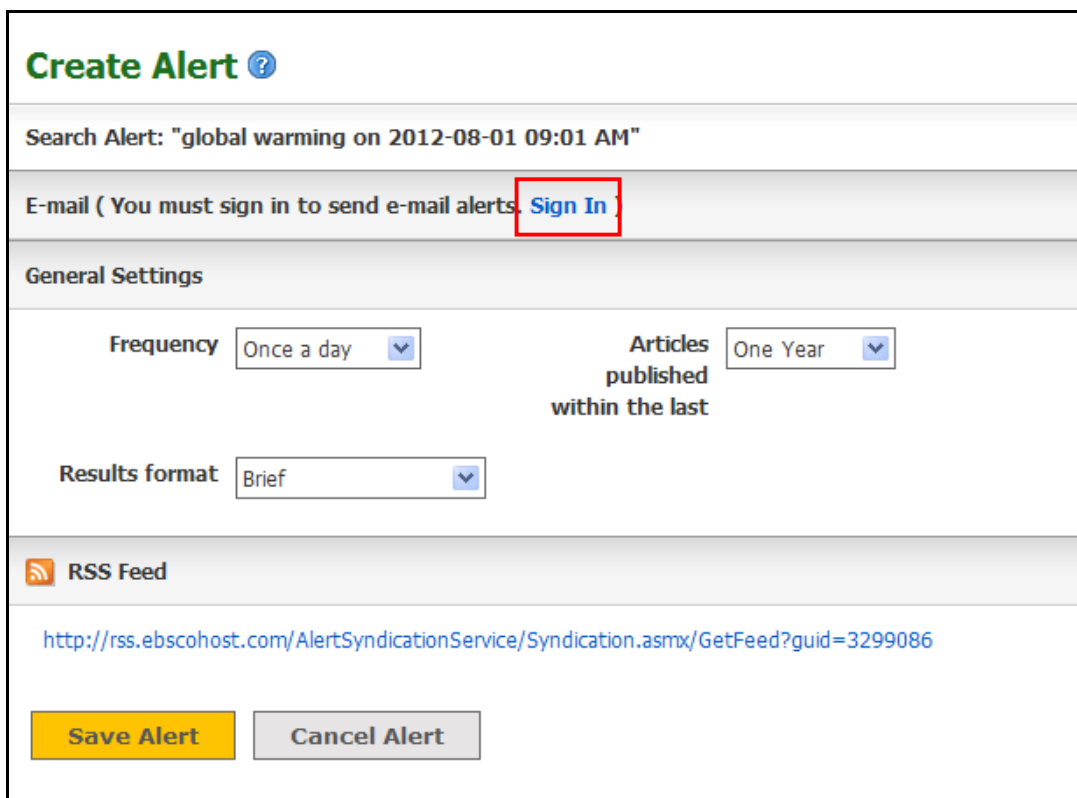
將檢索另存為提醒

EBSCO 的「**檢索提醒 (Search Alert)**」功能可將檢查程序自動化，用以檢查有無特定檢索的新結果。將您已執行的檢索儲存為「檢索提醒」，EBSCOhost 即會自動將新結果附加在電子郵件中傳送給您。您也可以擷取這些提醒以立即執行檢索，而無需等待提醒執行。將您的檢索另存為提醒的方法有三種。

從提醒/儲存/共享連結進行儲存

若要從提醒/儲存/共享連結將檢索另存為提醒：

1. 在 EBSCOhost 上執行檢索，然後檢視檢索結果。
2. 點選「**提醒/儲存/共享 (Alert/Save/Share)**」連結，然後從產生的快顯功能表中選擇「**電子郵件提醒 (E-mail alert)**」。「建立提醒 (Create Alert)」視窗會顯示在結果清單上方。
3. 若您尚未登入，請在提醒視窗中點選「**登入 (Sign in)**」連結，以登入「我的 EBSCOhost」資料夾。



Create Alert ?

Search Alert: "global warming on 2012-08-01 09:01 AM"

E-mail (You must sign in to send e-mail alerts. [Sign In](#))

General Settings

Frequency Articles published within the last

Results format

RSS Feed

<http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=3299086>

4. 設定您的提醒參數，然後點選「**儲存提醒 (Save Alert)**」。

Create Alert ?

Search Alert: "global warming on 2012-08-01 09:01 AM"

E-mail

Subject
Hide addresses from recipients ☐

E-mail from
E-mail format ☐ Plain Text ☒ HTML

E-mail to

Separate each e-mail address with a semicolon.
Leave E-mail to field blank if you do not wish to receive e-mail alerts.

General Settings

Frequency
Articles published within the last

Results format

RSS Feed

<http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=3299086>

[Advanced Settings](#)

在視窗的**電子郵件**區域中：

1. **主旨** – 在「**主旨 (Subject)**」欄位中，輸入將會在「提醒」電子郵件的主旨行中顯示的簡短說明。
2. **電子郵件寄件者** - 預設為 *epalerts@epnet.com*。您可以視需要輸入不同的「寄件者」電子郵件地址。
3. **電子郵件收件者** - 輸入您的**電子郵件地址**。若要輸入多個電子郵件地址，請以分號隔開每個電子郵件地址。
4. **隱藏收件者地址** – 若選擇此選項，您所輸入的電子郵件地址將會被放入電子郵件的「密件副本」欄位中，而不是「收件者」欄位中。
5. **電子郵件格式** - 選擇純文字或 HTML。

在視窗的一般設定區域中：

1. **頻率** - 選擇檢索的執行頻率：
 - 每天一次 (預設值)
 - 每週一次
 - 兩週一次
 - 每月一次
2. **結果格式** - 選擇提醒的結果格式。
 - 概要
 - 詳細
 - 書目管理員
3. **過去特定期間內發行的文章** - 若要限定所要檢索的文章，請選擇其中一項：
 - 一個月
 - 兩個月
 - 六個月
 - 一年
 - 無限制 (預設值)

注意：若要檢視所有可用的提醒設定，請點選「**進階設定 (Advanced Settings)**」連結。

E-mail to	
Separate each e-mail address with a semicolon. Leave E-mail to field blank if you do not wish to receive e-mail alerts.	
General Settings	
Frequency Once a day	Articles published within the last One Year
Results format Brief	
RSS Feed	
http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=3299086	
Save Alert	Cancel Alert
Advanced Settings	

單一步驟 RSS 檢索與期刊提醒

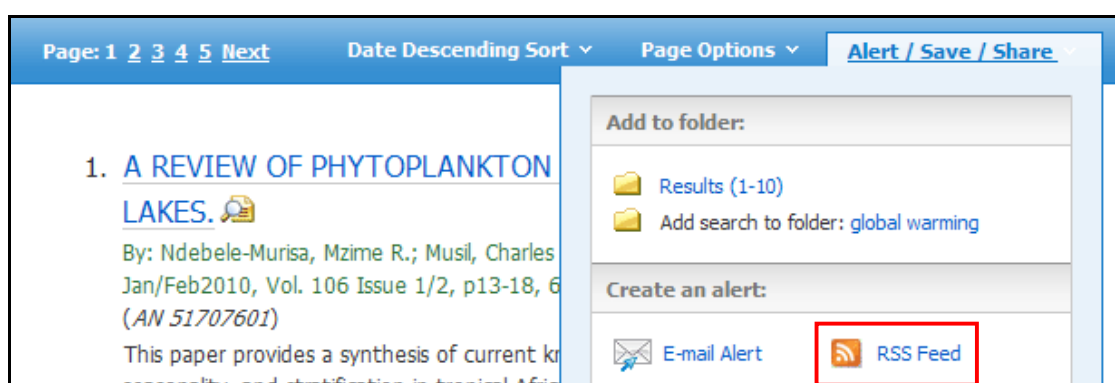
若您習慣以 RSS 讀取程式來檢視檢索或期刊提醒，單一步驟提醒將可讓您快速而簡便地取得提醒新聞訂閱摘要，進而複製到您的 RSS 讀取程式中。

注意：請務必在摘要建立後的一週內將其新增至彙總工具中。單一步驟提醒並不會過期，除非彙總工具整整兩個月未自動更新摘要所提供的結果，但這種情況微乎其微。

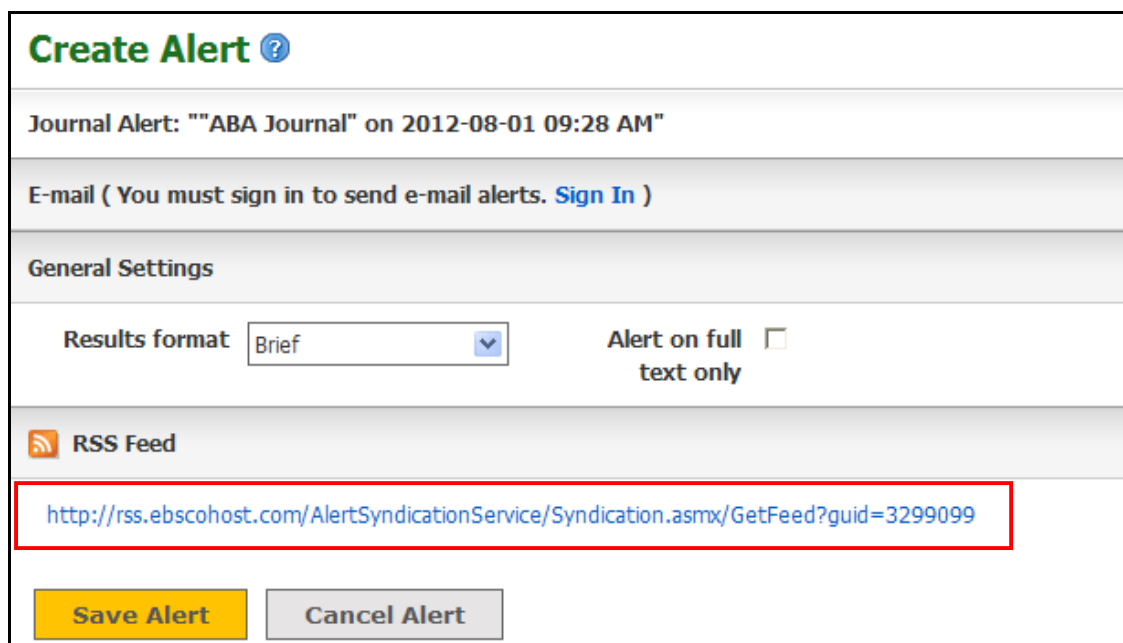
單一步驟提醒功能是否可用取決於您的系統管理員。

若要設定單一步驟 RSS 檢索或期刊提醒：

1. 在「結果清單」或「檢索歷史畫面」中，點選「提醒/儲存/共享 (Alert/Save/Share)」快顯畫面上的 **RSS 提醒圖示** 或 **RSS 摘要連結**。



2. 此時會顯示含有檢索提醒資訊的快顯畫面。將「**RSS 摘要 URL (RSS Feed URL)**」複製到您的新聞讀取程式中。



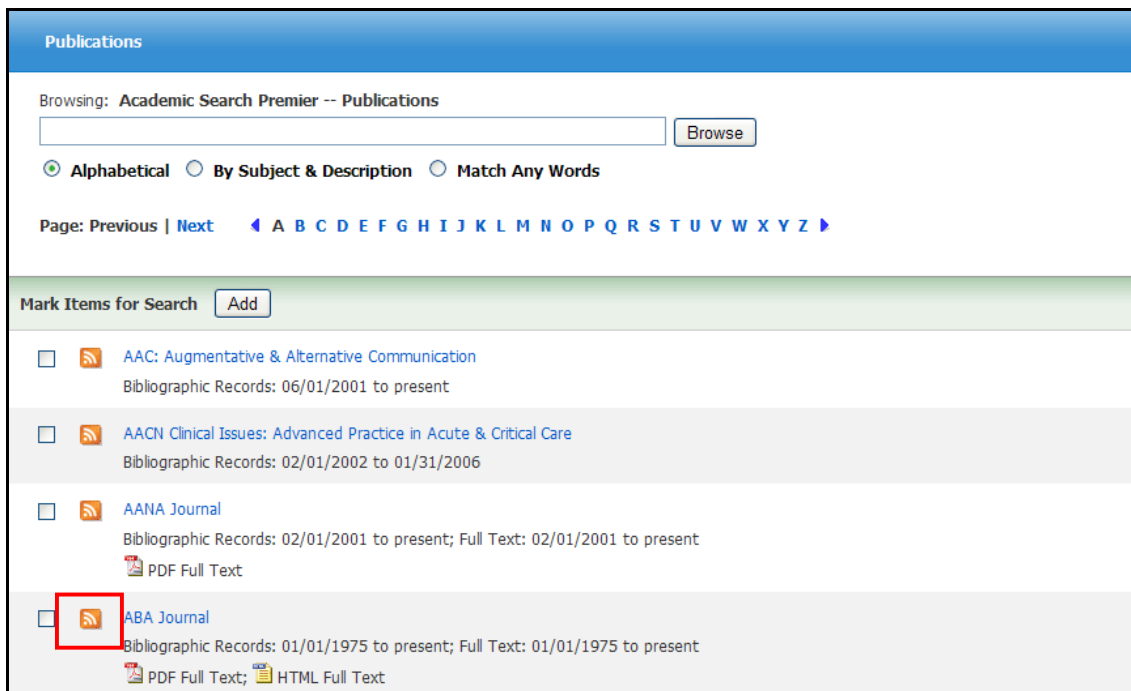
3. 點選「**儲存提醒 (Save Alert)**」按鈕。

4. 若您決定必須以電子郵件傳送提醒資訊，請點選「**登入 (Sign in)**」連結。在您登入「我的 EBSCOhost」時，「檢索提醒畫面」隨即顯示。您可以依照「**將檢索另存為提醒 (Saving a Search as an Alert)**」中的說明儲存提醒。

經系統管理員啟用後，您也可以直接從「出版品瀏覽畫面 (Publications Browse Screen)」設定單一步驟期刊提醒。

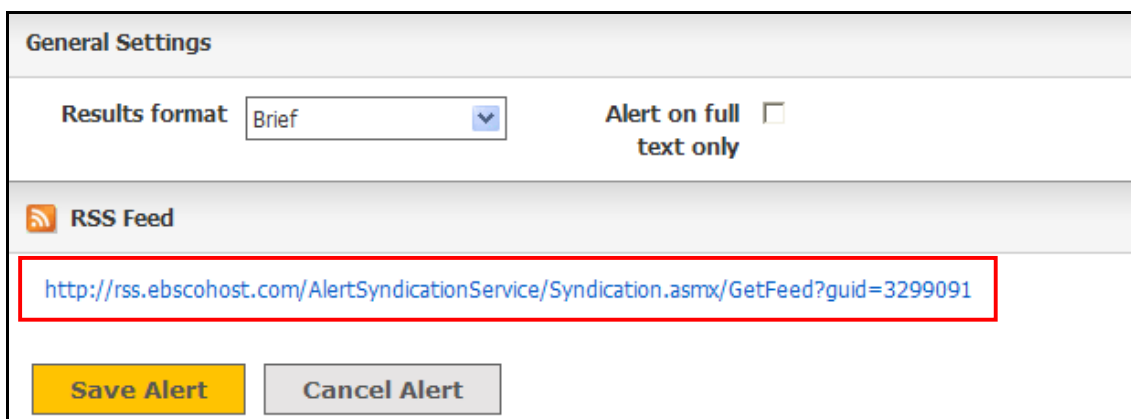
若要設定單一步驟 RSS 期刊提醒：

1. 點選位於 EBSCOhost 畫面上方的「**出版品 (Publications)**」連結。在找到所需的出版品後，點選出版品名稱左側的 **RSS 提醒** 圖示。



The screenshot shows the 'Publications' section of the EBSCOhost interface. It includes a search bar, a 'Browse' button, and radio buttons for 'Alphabetical', 'By Subject & Description', and 'Match Any Words'. Below these are pagination links and a 'Mark Items for Search' section with an 'Add' button. A list of publications is displayed, including 'AAC: Augmentative & Alternative Communication', 'AACN Clinical Issues: Advanced Practice in Acute & Critical Care', 'AANA Journal', and 'ABA Journal'. The 'ABA Journal' entry is highlighted with a red box around its RSS icon.

2. 此時會顯示含有期刊提醒資訊的快顯畫面。將「**RSS 摘要 URL (RSS Feed URL)**」複製到您的新聞讀取程式中。



The screenshot shows the 'General Settings' page of the EBSCOhost interface. It includes a 'Results format' dropdown menu set to 'Brief' and an 'Alert on full text only' checkbox. Below these is the 'RSS Feed' section, which is highlighted with a red box. It contains the URL: <http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=3299091>. At the bottom are 'Save Alert' and 'Cancel Alert' buttons.

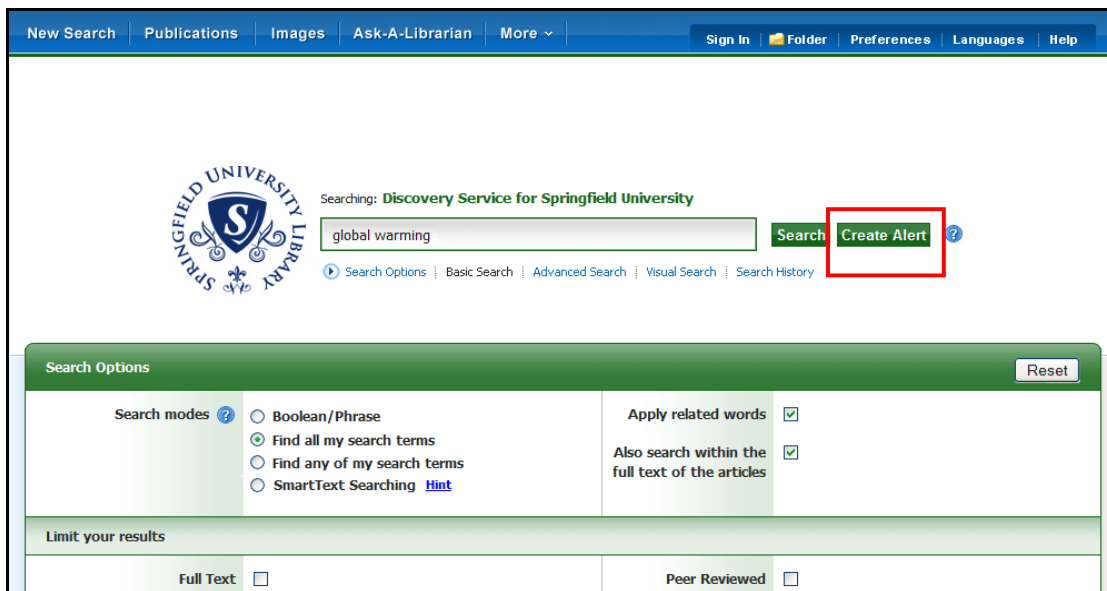
3. 點選「**儲存提醒 (Save Alert)**」按鈕。
4. 若您決定必須以電子郵件傳送提醒資訊，請點選「**登入 (Sign in)**」連結。在您登入「我的 EBSCOhost」時，「期刊提醒畫面」隨即顯示。您可以依照「**設定期刊提醒 (Setting Up a Journal Alert)**」中的說明儲存提醒。

從檢索畫面建立提醒

經系統管理員啟用後，您可以直接從「檢索」畫面以單一步驟設定檢索提醒。

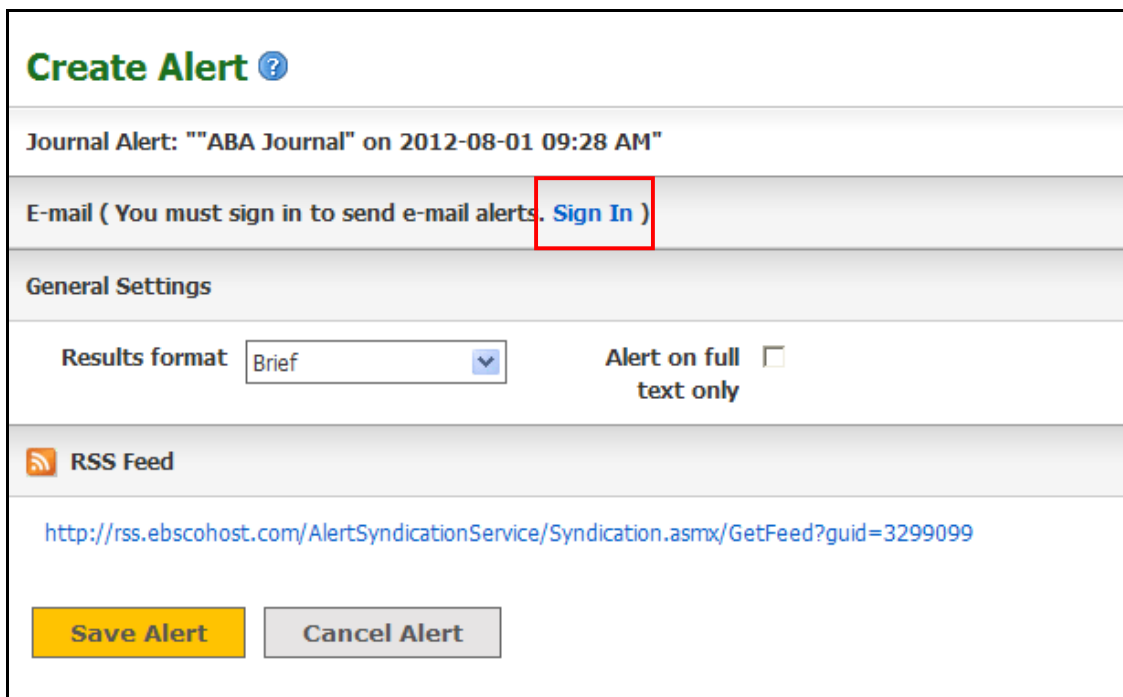
若要從檢索畫面建立檢索提醒：

1. 在「搜尋框」中輸入提醒的檢索詞，然後點選「**建立提醒 (Create Alert)**」。



The screenshot shows the top navigation bar with links: New Search, Publications, Images, Ask-A-Librarian, More, Sign In, Folder, Preferences, Languages, and Help. The main header area includes the Springfield University Library logo and the text 'Searching: Discovery Service for Springfield University'. A search bar contains the text 'global warming'. To the right of the search bar are two buttons: 'Search' and 'Create Alert', with the 'Create Alert' button highlighted by a red rectangle. Below the search bar is a 'Search Options' section with a 'Reset' button. It contains 'Search modes' with radio buttons for 'Boolean/Phrase', 'Find all my search terms' (selected), 'Find any of my search terms', and 'SmartText Searching'. There are also checkboxes for 'Apply related words' and 'Also search within the full text of the articles', both of which are checked. At the bottom, there are checkboxes for 'Full Text' and 'Peer Reviewed', both of which are unchecked.

2. 結果清單畫面將會與「提醒」視窗同時顯示。



The screenshot shows the 'Create Alert' form. At the top, it says 'Create Alert' with a question mark icon. Below that, it displays 'Journal Alert: ""ABA Journal"" on 2012-08-01 09:28 AM'. The 'E-mail (You must sign in to send e-mail alerts. Sign In)' field is highlighted with a red rectangle. Below this is the 'General Settings' section, which includes a 'Results format' dropdown menu set to 'Brief' and an 'Alert on full text only' checkbox which is unchecked. At the bottom, there is an 'RSS Feed' section with a link to 'http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=3299099'. At the very bottom, there are two buttons: 'Save Alert' and 'Cancel Alert'.

3. 點選「**登入 (Sign in)**」連結，登入您個人的「我的 EBSCOhost」資料夾帳號。

4. 設定您的提醒參數。

Create Alert ?

Search Alert: "global warming on 2012-08-01 09:42 AM"

E-mail

Subject Hide addresses from recipients ☐

E-mail from E-mail format ☐ Plain Text ☒ HTML

E-mail to

Separate each e-mail address with a semicolon.
Leave E-mail to field blank if you do not wish to receive e-mail alerts.

General Settings

Frequency Articles published within the last

Results format

RSS Feed

<http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=3299112>

5. 點選「儲存警示 (Save Alert)」，將提醒儲存至您的資料夾。

點選「取消提醒 (Cancel Alert)」可取消提醒，並返回「結果清單」。

點選「儲存警示並建立其他警示 (Save Alert and Create Another)」可將提醒儲存至您的資料夾，然後返回檢索畫面。

注意：若要檢視所有可用的提醒參數，請點選「進階設定 (Advanced Settings)」連結。

結果清單

檢索結果可以是相關文獻、圖書館編目記錄、全文文章、書籍、多媒體、文件摘要或節錄，此外，結果中可包含全文的連結。

The screenshot shows the EBSCOhost search results interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'New Search', 'UGA Libraries', 'GALILEO', 'Ask-A-Librarian', and 'A-to-Z'. Below this, a search bar contains 'Renewable Energy' and a 'Search' button. To the left of the main results area, there's a sidebar with 'Refine your results' options, including 'Full Text', 'Scholarly (Peer Reviewed) Journals', 'Available in Library Collection', 'Source Types', and 'Publication'. The main results area displays two items: 1. 'GREEN RULES TO DRIVE INNOVATION.' by Esty, Daniel C.; Charnovitz, Steve. and 2. 'Renewable Energy in North Carolina The Potential Supply Chain and Connections to Existing Renewable and Energy Efficiency Firms.' by Debbage, Keith G.; Kidd, Jacob F.. To the right of the results, there's a section for 'Include These Results' with checkboxes for 'EBSCO Discovery Service', 'Britannica Online', 'EconPapers', 'Internet Public Library', and 'Library of Congress Catalog'. Below this is a 'Related Images' section with a 'Find More' link and a 'Flickr Images' section with a 'KnowledgeSpeak RSS' link.

「結果清單畫面」中有三欄：

- 左 - 限制條件與 Facet
- 中 - 結果顯示
- 右 - 相關資訊

您可以點選位於左欄與右欄上方的控制箭頭，以隱藏或顯示不同區域。是否顯示左欄中的 Facet 取決於您的系統管理員。

左 - 限制條件與 Facet

左欄會顯示「儲存區 (Breadbox)」功能、限制條件與 Facet。

- **儲存區** - 點選切換箭頭可開啟「儲存區 (Breadbox)」。「儲存區」可記錄結果數目、您的檢索詞、檢索選項，以及套用至檢索的叢集。
- **限定結果** - 直接從結果清單套用限制條件。選擇畫面上顯示的任何限制條件，然後點選「更新 (Update)」。修訂後的結果清單隨即顯示。(您可以點選位於「限定結果」下方的「顯示更多 (Show More)」連結，進一步精簡您的檢索範圍。)

- **Facet** – 您可以依來源類型、主題、期刊、作者等項目來精簡範圍。此功能也稱為「叢集化」，可協助您直接探索相關主題的主要議題群組，而無須瀏覽多個結果頁面，或是查看個別文章是否具有相關性。
 - 若要精簡檢索結果範圍，請在您選擇的區段中勾選一或多個主題詞彙的方塊，然後點選「更新 (Update)」，此時會顯示新的結果清單，將結果限定於選擇的一或多個詞彙，並重新整理主題詞彙清單。如需相關資訊，請參閱 **Facet**。

中 - 結果顯示

結果顯示 – 找到的文章會顯示在「結果清單畫面」中央。您也可以從「結果」欄存取「**結果排序 (Result Sort)**」、「**頁面選項 (Page Options)**」與「**提醒/儲存/共享 (Alert/Save/Share)**」下拉式功能表。

- **文章標題**連結會導向至相關文獻資訊和 (或) 全文。將滑鼠置於「**預覽 (Preview)**」圖示  上方，即可檢視「摘要」。
- 「**HTML 全文 (HTML Full Text)**」連結會直接導向至文章的全文。
- 「**PDF 全文 (PDF Full Text)**」連結會導向至 PDF 版的全文。PDF 會在 Adobe® Reader® 中開啟。
-  「**音訊摘要 (Audio Summary)**」連結會提示您下載或聽取音訊摘要。(僅限「*商務書籍摘要 (Business Book Summaries)*」資料庫。)
- **新增至資料夾** – 若要將文章儲存至資料夾，請點選「相關性」指標右側的「**新增至資料夾 (Add to Folder)**」連結，或點選您將滑鼠置於上方時所顯示的「文章預覽」內部。
- **主題** – 指派給每個項目的「主題詞彙」會顯示在結果清單中。
- **結果清單排序** – 點選此連結，可選擇下列其中一個結果清單排序選項：遞減日期、遞增日期、作者、來源、相關性。
- **頁面選項** – 點選此連結，可檢視頁面顯示選項。
- **提醒/儲存/共享** – 點選此連結可檢視提醒、連結與書籤選項。

右 - 相關資訊

有其他可用的來源時 (例如 EBSCOhost 整合檢索、影像、部落格、小工具與網路新聞等)，這些來源將會顯示在此欄中。

- **EBSCOhost 整合檢索面板** – 若您的機構訂閱了 EBSCOhost 整合檢索，右欄中即會顯示 EHIS 面板。如需相關資訊，請參閱**使用整合檢索與探索服務**。
- **資料夾** – 儲存在資料夾中的文章，將會顯示在此欄中的「**資料夾含有項目 (Folder has items)**」下方。若要檢視資料夾中的項目，請點選「**移至資料夾檢視 (Go to Folder View)**」連結。若要加以儲存，請登入「我的 EBSCOhost」資料夾。(注意：如果有「整合檢索面板」，資料夾項目就不會顯示在此欄中。)
- **相關影像** – 將滑鼠置於影像上方，即會顯示影像的完整大小檢視。

- **其他來源類型** – 在檢索適當的資料庫時，您可以依據其他來源類型來精簡結果清單。這種來源類型包括：
 - 視訊
 - 商業視訊
 - 小型商業視訊
 - 歷史影像
- **小工具** – 若管理員使用小工具新增其他資源，這些資源將會顯示在此欄中。

注意：

- 可用的功能取決於系統管理員，因此您的結果清單外觀可能略有不同。
- 您可以在「**偏好 (Preferences)**」區域中進行變更，並登入「我的 EBSCOhost」資料夾，以儲存結果清單的外觀供後續的作業階段使用。

頁面選項

使用此下拉式功能表，可自訂結果清單頁面的顯示方式。

注意：目前使用的設定會以黃色方塊強調顯示。

若要設定頁面選項：

- **結果格式** - 點選結果清單格式。
- **圖片快速檢視** - 選擇是否要在結果清單中顯示文章中影像的縮圖。
- **每頁結果** - 選擇每頁所要顯示的結果數目。
- **頁面佈置** - 為結果清單選擇您要的欄配置。

Page Options

Result Format:

☒ Standard ☐ Title Only

☐ Brief ☐ Detailed

Image QuickView:

View thumbnails of the images in an article right from the Result List.

☒ On ☐ Off

Results per page:

☐ 5 ☒ 10 ☐ 20

☐ 30 ☐ 40 ☐ 50

Page Layout:

☒ 3 Columns ☐ 2 Columns

☐ 2 Columns ☐ 1 Columns

提醒/儲存/共享

若要使用提醒/儲存/共享功能表：

- **新增至資料夾** - 將所有顯示的文章新增至資料夾，或將檢索新增至資料夾做為檢索的固定連結。
- **建立提醒** - 即使您尚未登入「我的EBSCOhost」，仍然可以直接從結果清單建立檢索提醒電子郵件或RSS 摘要。
- **使用固定連結** - 強調顯示連結文字，並使用瀏覽器的複製功能加以複製。您可以立即將連結貼至網站、文件或電子郵件中。

您也可以將 EBSCOhost 頁面的連結儲存至社交書籤網站，例如 dig、del.icio.us、Technorati、bloglines 等。



Facet

結果中是否會顯示 **Facet** (也稱為「叢集」) 取決於您的系統管理員。**Facet** 可供使用時，便會顯示在結果清單左側的欄中。

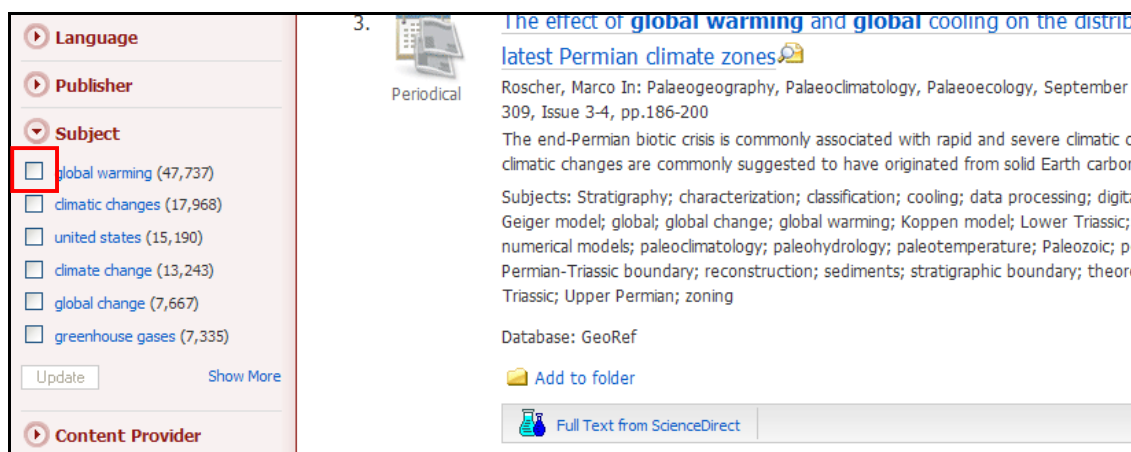
點選每個叢集頂端附近的控制箭頭 ，可隱藏或顯示不同的 **Facet**。您可以依來源類型、主題、期刊等項目來精簡範圍。此功能可協助您直接探索相關主題的主要議題群組，而無須瀏覽多個結果頁面，或是查看個別文章是否具有相關性。

經管理員啟用後，即可使用查閱計數指出每個 **Facet** 的結果數目。**Facet** 會依查閱計數以遞減順序顯示。

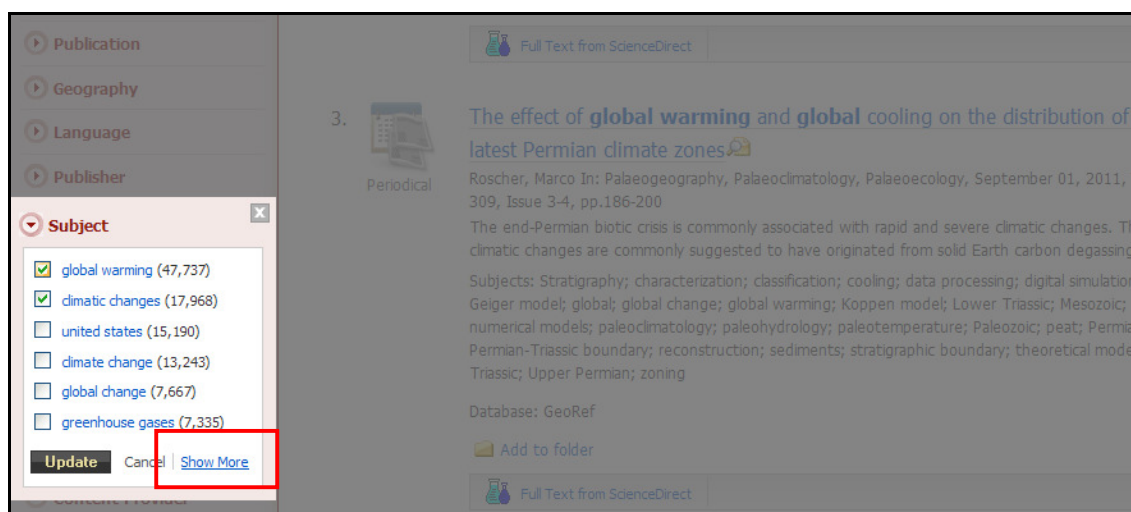
若要使用 Facet：

1. 從 **Facet** 中的核取方塊選擇一或多個詞彙。

注意：一次只能選擇一個區段中的詞彙。在您完成選擇並點選「**更新 (Update)**」前，畫面的其餘部分都會呈現為暗灰色。

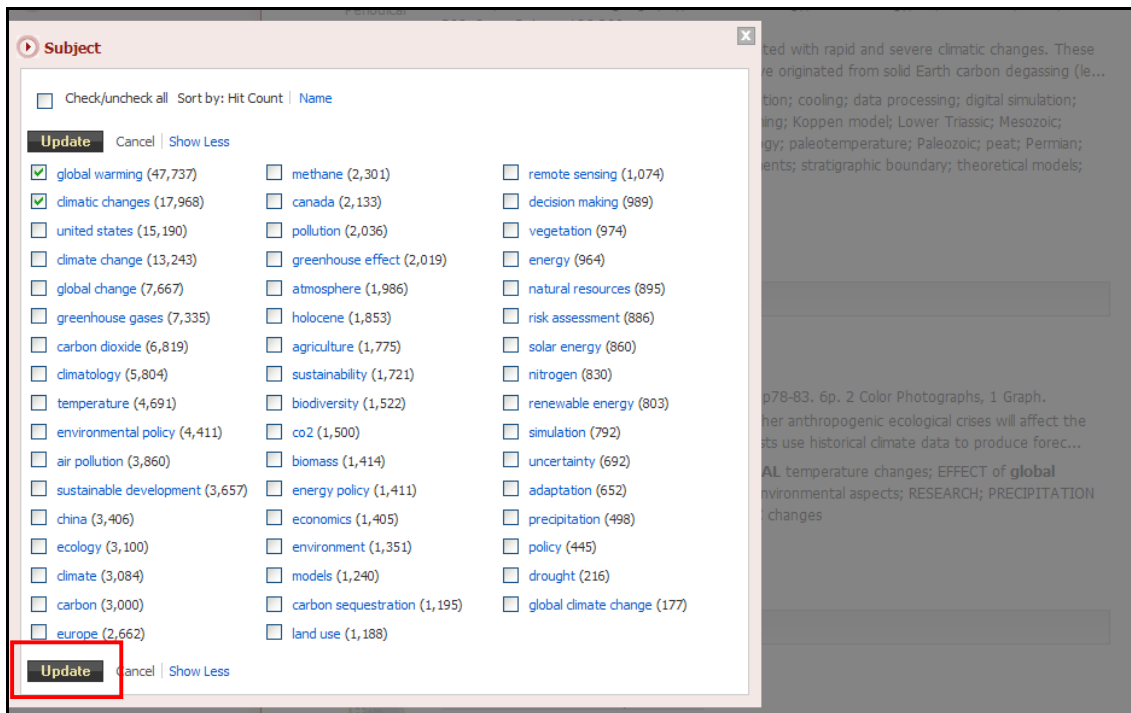


2. 點選「**顯示更多 (Show More)**」連結 (如果可用)，以檢視所有可用詞彙。



3. 完成選擇，然後點選「**更新 (Update)**」。

注意：您可以點選位於 **Facet** 頂端的「**名稱 (Name)**」連結，依名稱重新排序「主題」。



此時會顯示新的結果清單，將結果限定於選擇的一或多個詞彙，並將選擇的詞彙新增至「儲存區」。

注意：

- 當您從結果清單上的 Facet 選擇單一標題 (主題、期刊、作者等)，然後點選「更新 (Update)」時，將會使用 AND 運算子將標題新增至檢索詞中，將結果限定為與檢索詞和主題標題有關的項目。
- 若您在點選「更新 (Update)」按鈕前從叢集中選擇多個標題，則會使用 OR 運算子將標題新增至檢索詞，以防止使用者無法獲得任何結果。
- 若要使用多個標題將檢索限定為較少的結果，建議您在選擇一個主題標題後更新檢索，然後再新增其他標題。

Page: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) >

[Relevance](#) > [Page Options](#) >

87,654 Results for...

Boolean/Phrase:
[global warming](#)

Expanders

☒ Also search within the full text of the articles

Limiters

☒ Full Text

Subject

☒ [global warming](#)

☒ [climatic changes](#)

1.

Periodical

Recent massive coral mortality events in the South China Sea; warming and ENSO variability responsible?

Yu Kefu In: Chemical Geology, August 06, 2012, Vol. 320-321, pp.54-65

The key to predicting the possible response(s) of coral reefs to hypothesized fu is the knowledge of their response(s) to previous extreme climatic events. We

Subjects: Environmental geology; Oceanography; absolute age; Anthozoa; Asia; climate; climate change; Cnidaria; dates; decadal variations; ecology; ecosystems Oscillation; environmental effects; Far East; global change; global warming; Hol mass spectra; Meiji Reef; North Pacific; Northwest Pacific; Pacific Decadal Oscill Quaternary; South China Sea; spectra; Spratly Islands; Th/U; thermal ionization Holocene; West Pacific; West Pacific Ocean Islands; Yongshu Reef

Database: GeoRef

- 可用結果數。
- 您的檢索查詢。
- 所套用的所有限制條件與擴充器。
- 套用的來源類型。
- 套用的主題詞彙。

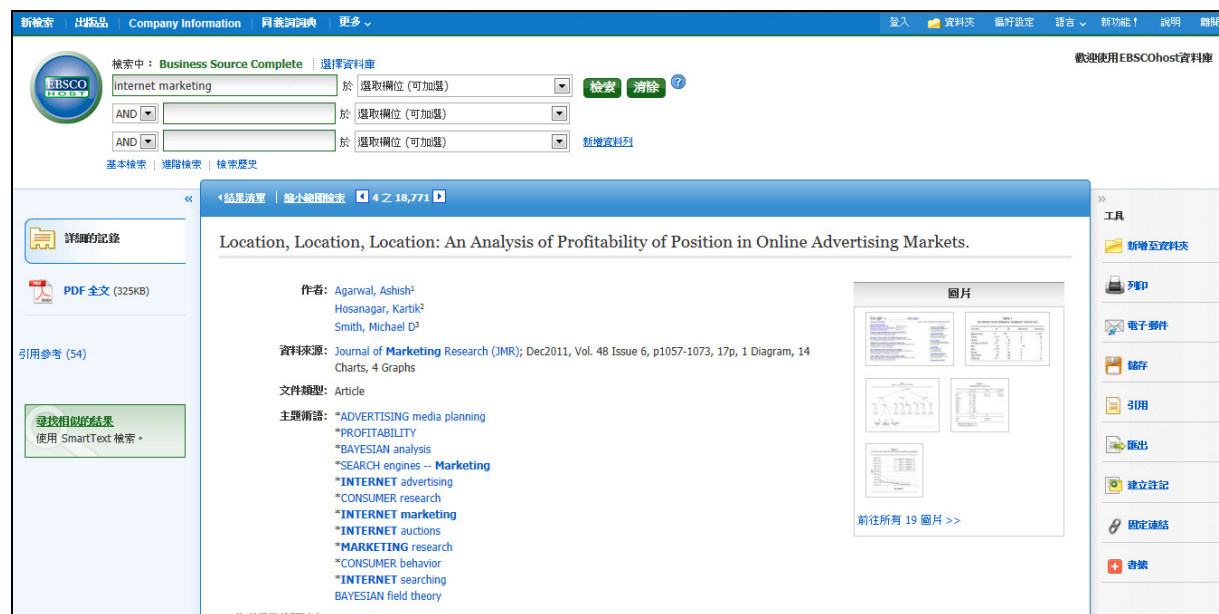
點選超連結導覽鏈項目，將只會執行該詞彙的檢索。

閱讀文章

當您點選文章的標題時，將會顯示系統管理員所選擇的「最佳檢視」。若要檢視其他格式，請點選相關文獻、HTML 全文或 PDF 圖示。

詳細記錄

「詳細記錄」在顯示時可能也會包含摘要或節錄。經系統管理員啟用後，文章的全文即可能顯示在「詳細記錄」下方。「**圖片快速檢視 (Image Quick View)**」功能可讓您直接從相關文獻檢視文章中影像的縮圖。



- 記錄的作者與主題詞彙可顯示為連結，讓您執行該欄位的檢索。
- 可用的「**尋找相似的结果 (Find Similar Results)**」連結會顯示在相關文獻上。點選該連結，可執行相關文章的「SmartText」檢索。「SmartText 檢索」會使用相關文獻的摘要執行檢索，且新的結果清單隨即顯示。若沒有可用的摘要，「SmartText 檢索」則會對文章標題執行檢索。若在執行檢索的資料庫中無法使用「SmartText 檢索」，「尋找相似的结果 (Find Similar Results)」將會檢索文章的主題標題或描述元。
- 此來源可能會顯示連結至來源或出版品之詳細檢視的連結或期刊標誌。點選期刊標誌，可連結至期刊的詳細說明。點選「**上一頁 (Back)**」，可返回文章的完整記錄。
- 此來源也可能包含目次連結，可讓您對同一期的來源或出版品執行檢索。

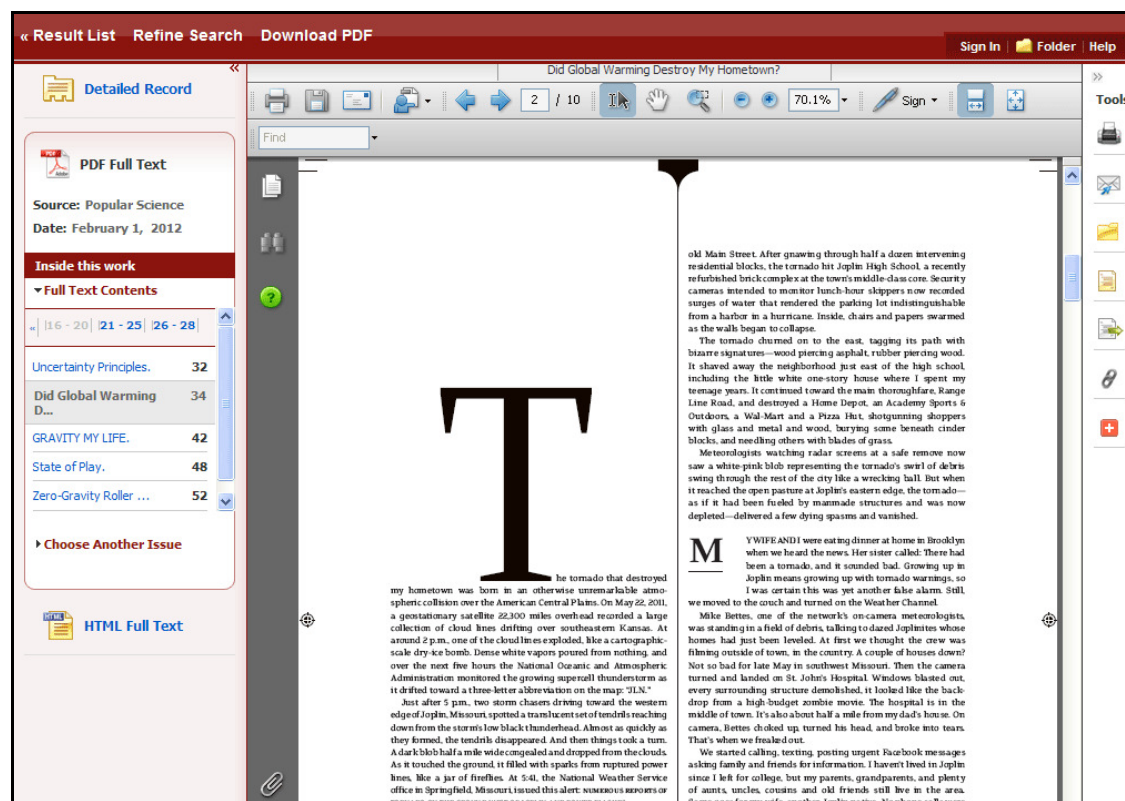
HTML 全文檢視

當 HTML 全文檢視顯示時，您也可以點選可用圖示，返回「詳細記錄」或任何 PDF 或連結文字。文字會顯示為經過格式化而可供列印的文字。文章結尾處一律會加上簡短的相關文獻。

- 您可以從「詳細記錄」或「全文」檢視來精簡檢索，然後返回「結果清單」。
- 可用的「**尋找相似結果 (Find Similar Results)**」連結會顯示在「詳細記錄」與「HTML 全文」檢視上。點選該連結，可執行相關文章的「SmartText」檢索。「SmartText 檢索」會使用相關文獻的摘要執行檢索，且新的結果清單隨即顯示。若沒有可用的摘要，「SmartText 檢索」則會對文章標題執行檢索。若在執行檢索的資料庫中無法使用「SmartText 檢索」，「尋找相似結果 (Find Similar Results)」將會檢索文章的主題標題或描述元。

PDF 全文檢視器

PDF 全文顯示時，可使用「PDF 全文檢視器」工具來檢視。



工具功能表

檢視文章時，畫面右側會有數項工具供您使用。

-  **新增至資料夾** - 將文章新增至作業階段資料夾，或是您個人的「我的 EBSCOhost」資料夾。
-  **列印** - 列印文章。
-  **電子郵件** - 以電子郵件將文章傳送給您自己或多個電子郵件地址。
-  **儲存** - 將文章儲存至您電腦上的目的地。
-  **引用** - 以數種不同格式擷取文章的相關文獻資訊。
-  **匯出** - 將文章匯出至您的編目管理軟體。
-  **建立註記** - 將文章的註記儲存至「我的 EBSCOhost」資料夾。
-  **固定連結** - 將固定連結複製並貼至文章。
-  **書籤** - 將文章加到眾多社交書籤網站之一的書籤，例如 dig、del.icio.us、Technorati、bloglines 等。
-  **聆聽** - 聽取透過「文字轉換語音」為您朗讀的 HTML 全文格式文章。(若已由管理員啟用。)
-  **翻譯** - 將 HTML 全文格式文章翻譯為眾多可用語言之一。(若已由管理員啟用。)

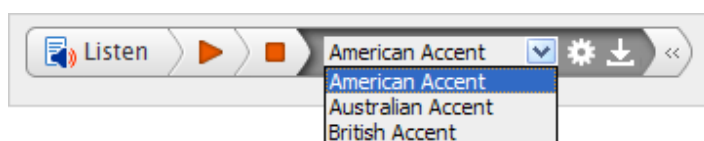
使用文字轉換語音功能

經管理員啟用後，EBSCOhost 可使用「文字轉換語音」功能為您朗讀 HTML 文章。

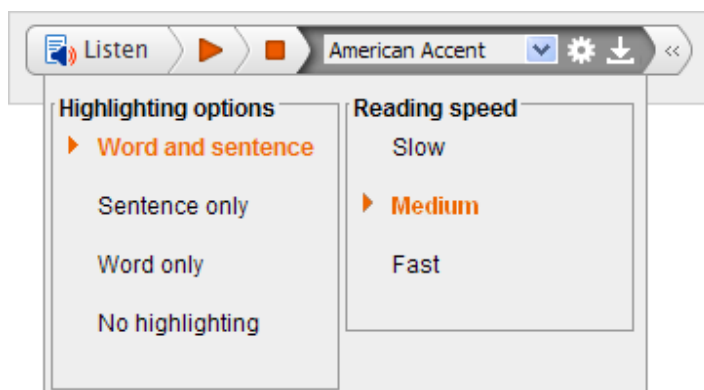


若要使用文字轉換語音功能：

1. 尋找要朗讀的 HTML 格式 EBSCOhost 文章。
2. 在「聲調 (Accent)」下拉式功能表中，選擇朗讀文章時所要使用的聲調。



3. 點選「設定 (Settings)」圖示，以設定「讀速 (Reading Speed)」與「強調顯示選項 (Highlighting Options)」。



4. 點選「聆聽 (Listen)」按鈕，聆聽朗讀的文章。

-或-

點選「下載 (Download)」按鈕，將要朗讀之文章的 MP3 檔案下載到您的電腦。

使用文字轉換語音功能聆聽一段文章

您也可以選擇只為您朗讀一段文章。



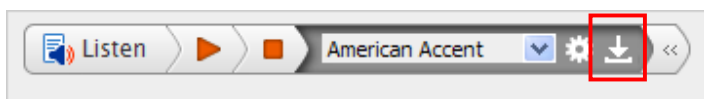
將要朗讀的一段文字圈選(反白)。此時會顯示新式迷你工具列。點選迷你工具列上的「聆聽 (Listen)」按鈕。

下載文字轉換語音 MP3

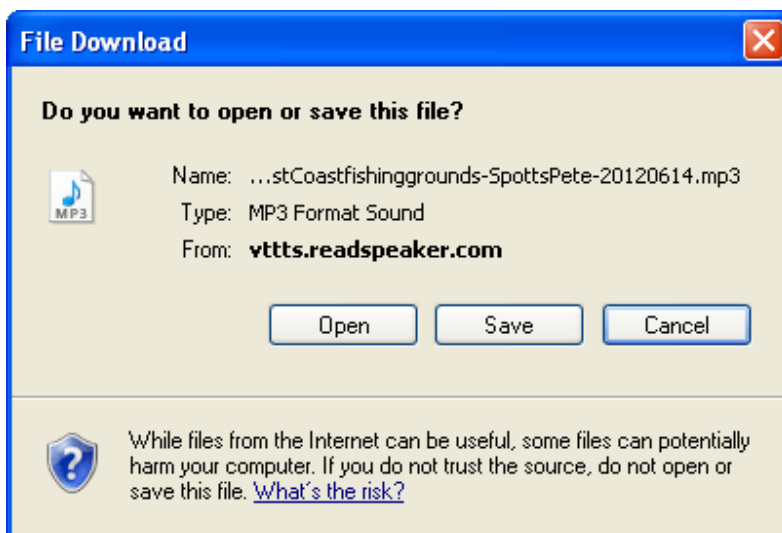
您也可以將要朗讀的 HTML 文章，以 MP3 格式的音訊檔下載到您的電腦。

若要下載文字轉換語音 MP3 檔案：

1. 在「文字轉換語音」工具列上，點選「下載 (Download)」按鈕。



2. 選擇「開啟 (Open)」檔案或將檔案「儲存 (Save)」到您的電腦。



3. 若要儲存檔案，請在「另存新檔 (Save As)」對話方塊中瀏覽至儲存位置，然後點選「儲存 (Save)」。
MP3 檔案會儲存到您的電腦上。

檢視結果清單

檢索結果可以是相關文獻、全文文章、文件摘要或節錄，並且可包含 HTML 或 PDF 全文以及來自外部來源之全文的連結。

- **限定結果** – 直接從結果清單套用限制條件。選擇畫面上顯示的任何限制條件，然後點選「**更新 (Update)**」。修訂後的結果清單隨即顯示。(您可以點選位於「限定結果」下方的「**顯示更多 (Show More)**」連結，進一步精簡您的檢索範圍。)
- **叢集** – 您可以依來源類型、主題、期刊、作者等項目來精簡範圍。此功能也稱為「叢集化」，可協助您直接探索相關主題的主要議題群組，而無須瀏覽多個結果頁面，或是查看個別文章是否具有相關性。
 - 若要精簡檢索結果範圍，請在您選擇的區段中勾選一或多個主題詞彙的方塊，然後點選「**更新 (Update)**」。此時會顯示新的結果清單，將結果限定於選擇的一或多個詞彙，並重新整理主題詞彙清單。如需相關資訊，請參閱**叢集化結果**。

所有結果 – 找到的文章會顯示在「結果清單畫面」中央。

- **文章標題**連結會導向至相關文獻資訊和 (或) 全文。將滑鼠置於「**預覽 (Preview)**」圖示上方，可檢視「摘要」。🔍 表示僅限相關文獻；🔍 表示相關文獻與全文。
- 「**HTML 全文 (HTML Full Text)**」連結會直接導向至文章的全文。
- 「**PDF 全文 (PDF Full Text)**」連結會導向至 PDF 版的全文。PDF 會在 Adobe® Reader® 中開啟。
- 「**擷取全文 (Retrieve Full Text)**」連結會導向至外部來源之文章的可用全文。
- **新增至資料夾** – 若要將文章儲存至資料夾，請點選「**新增至資料夾 (Add to Folder)**」連結，或在情況允許時，點選您將滑鼠置於上方時所顯示的「文章預覽」內部。



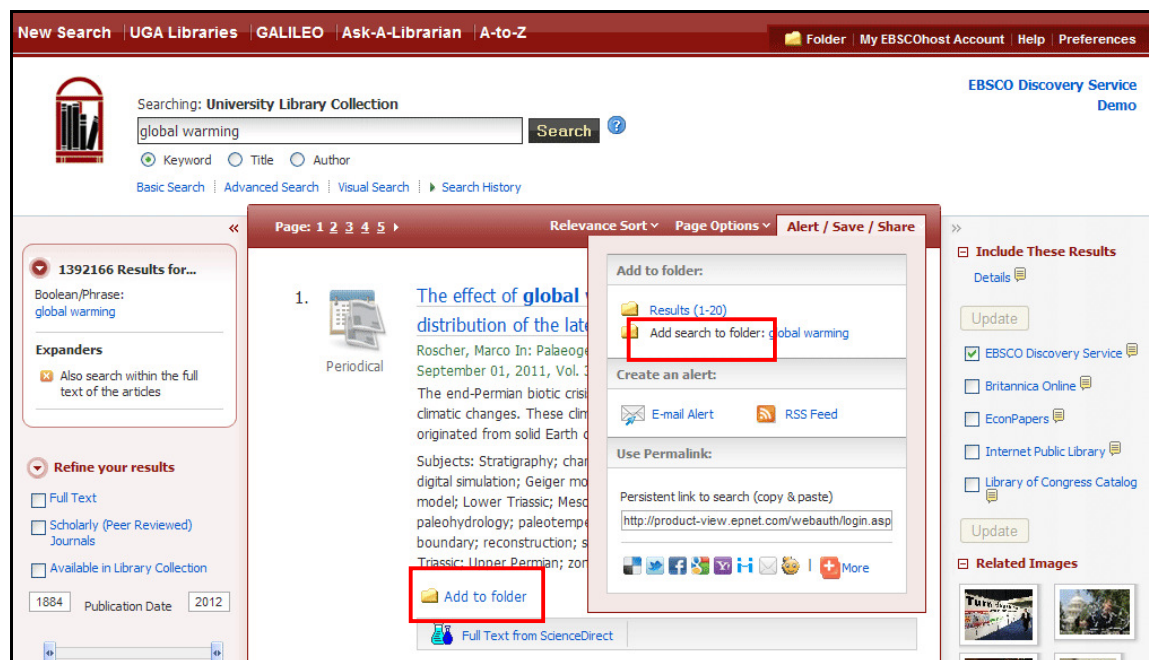
- **資料夾** – 若要將文章儲存至資料夾，請點選位於「相關性」指標右側的「**新增至資料夾 (Add to Folder)**」連結。若要檢視資料夾中的項目，請點選「**移至資料夾檢視 (Go to Folder View)**」連結。
- **相關資訊** – 有其他可用來源時 (例如影像、部落格與網路新聞) 可供使用時，這些來源便會顯示。
- **相關影像** – 將滑鼠置於影像上方，即會顯示影像的完整大小檢視。
- **提醒/儲存/共享** – 點選此連結可檢視提醒、連結與書籤選項。
 - **建立提醒** - 即使您尚未登入「我的 EBSCOhost」，仍然可以直接從結果清單建立檢索提醒電子郵件或 RSS 摘要。
 - **將檢索新增至資料夾** – 將查詢新增至資料夾，做為檢索的固定連結。
 - **固定連結** – 檢索查詢會顯示在連結下方的陰影區域中。強調顯示連結文字，並使用瀏覽器的複製功能加以複製。您可以立即將連結貼至網站、文件或電子郵件中。
 - **書籤** – 將 EBSCOhost 頁面的連結儲存至社交書籤網站，例如 dig、del.icio.us、Technorati、bloglines 等。

注意：

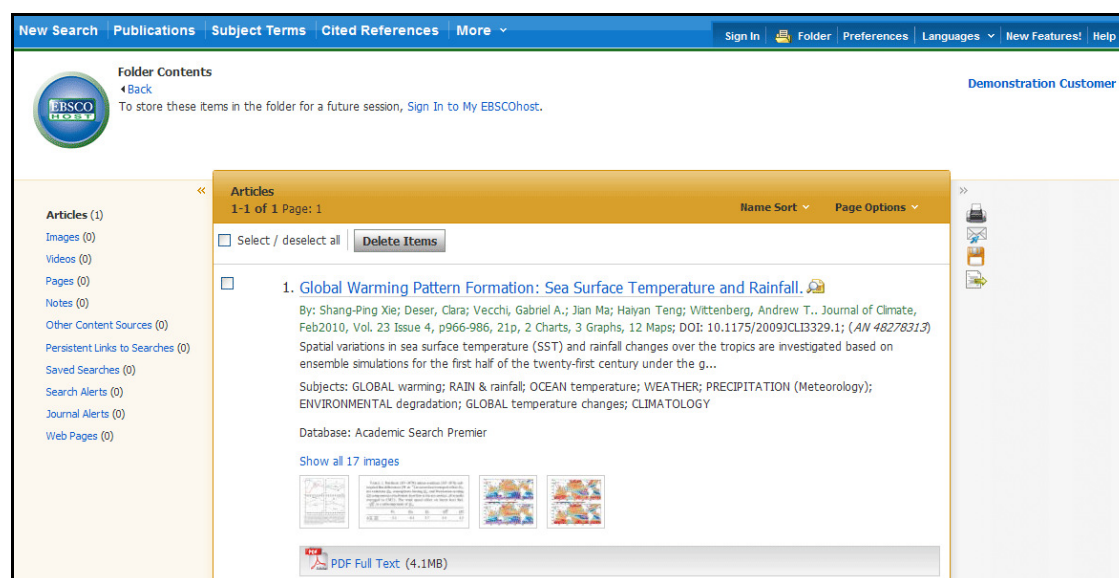
- 僅檢索外部來源時，「**提醒/儲存/共享 (Alert/Save/Share)**」功能表將會有「**新增至資料夾 (Add search to folder)**」、「**固定連結 (Permalink)**」與「**書籤 (Bookmark)**」等選項。
- 當外部來源產生的結果顯示於結果清單時，您可以從「**限定結果 (Limit your results)**」下的「**檢索選項 (Search Options)**」連結使用限制條件來精簡您的檢索。

使用資料夾

若要收集數篇文章，請點選位於每個文章結果底部的「**新增至資料夾 (Add to folder)**」連結。若要將某頁上的所有項目新增至您的資料夾，請開啟「**提醒/儲存/共享 (Alert/Save/Share)**」功能表，然後點選位於結果上方的「**結果 (X-XX)**」。要新增的結果數會隨著您逐頁檢視結果清單而變更。



當您將文章新增至資料夾時，您可以點選「**資料夾 (Folder)**」圖示 (或移至「**資料夾檢視 (Folder View)**」連結)，然後檢閱哪些項目已新增。「**圖片快速檢視 (Image Quick View)**」功能可讓您直接從「資料夾」畫面檢視文章中影像的縮圖。



接著，您將可同時列印、以電子郵件傳送或儲存許多結果。若您已透過「**我的 EBSCOhost**」登入，則您收集到資料夾中的任何檢索結果，都將在作業階段結束時自動儲存。

管理自訂資料夾

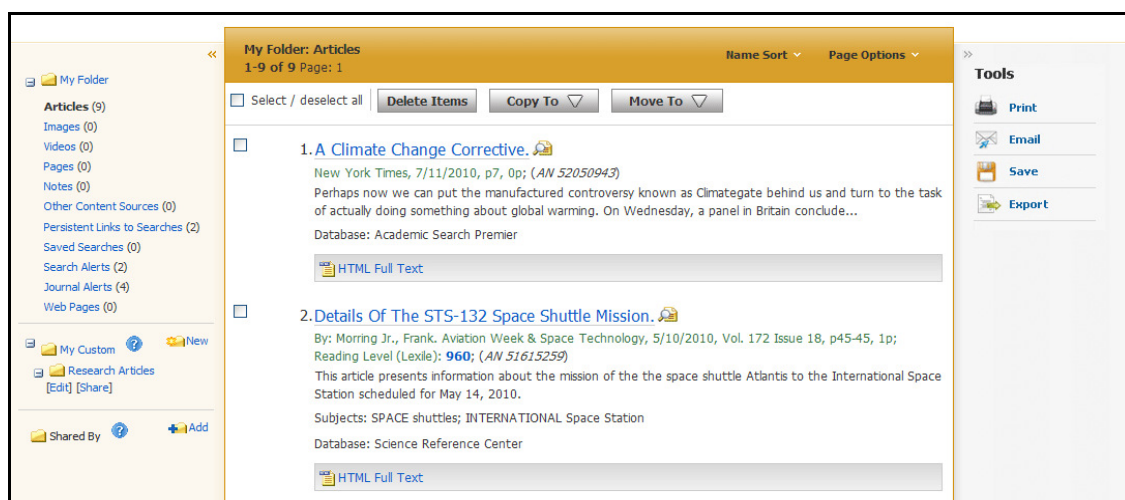
自訂資料夾功能可讓您建立多個資料夾 (每個特定主題建立一個)，例如，它可讓您排序及儲存不同的結果。您可以自訂每個資料夾的名稱，並決定哪些資料夾要內嵌於其他資料夾中，讓您以最高的效率對已儲存的項目進行管理。

您可以視需要建立不限層數的資料夾與子資料夾。但只有四層資料夾與子資料夾會顯示出來。任何更下層的資料夾都會顯示於第四層。

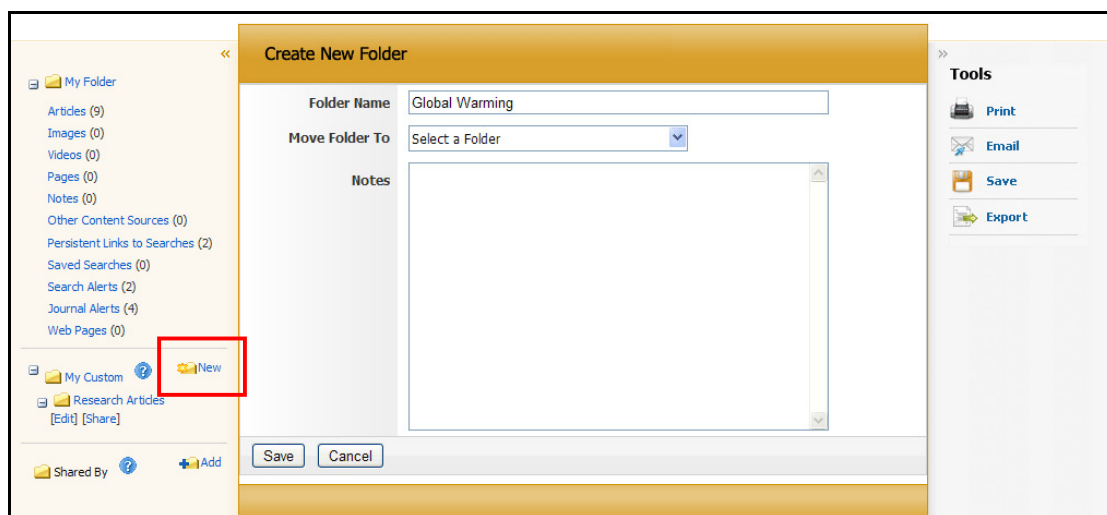
您必須以個人化使用者的身分登入 (我的 EBSCOhost)，才可使用自訂資料夾功能。

若要建立新的自訂資料夾：

1. 點選「**資料夾 (Folder)**」圖示。「我的資料夾」隨即顯示。



2. 點選位於「**我的自訂環境 (My Custom)**」連結右側的「**新增 (New)**」連結。「建立新資料夾畫面」隨即顯示。



3. 在「**資料夾名稱 (Folder Name)**」欄位中，輸入不超過 40 個字元的資料夾名稱。

4. **將資料夾移至** – 您可以為資料夾選擇「某一層」。(例如，您可以建立「環境科學專案」資料夾，然後將「環保節能」子資料夾放置於其中。)
5. 在「**註記 (Notes)**」欄位中，您可以輸入不超過 200 個字元的資料夾相關資訊。
6. 點選「**儲存 (Save)**」。您會返回「資料夾」區域，而您命名的資料夾會顯示在左側的欄中。

若要為自訂資料夾重新命名：

1. 點選「**資料夾 (Folder)**」圖示，然後點選編輯[Edit]。
2. 在「**資料夾名稱 (Folder Name)**」欄位中，輸入不超過 40 個字元的新資料夾名稱。
3. 點選「**儲存 (Save)**」。您會返回「資料夾」區域，而您重新命名的資料夾會顯示在左側的欄中。

若要刪除自訂資料夾：

1. 點選「**資料夾 (Folder)**」圖示，然後點選您要刪除之資料夾旁的**加號**。
2. 點選資料夾名稱下方的「**編輯 (Edit)**」連結。
3. 點選「**刪除資料夾 (Delete Folder)**」按鈕。此時會顯示一則確認訊息。
4. 選擇「**是 (Yes)**」。資料夾及其內容會遭到永久刪除。

注意：絕對不可刪除頂層資料夾 (我的資料夾)。

若要將資料夾及其內容移至不同的資料夾：

1. 在「資料夾」內，點選所要移動之資料夾下方的「**編輯 (Edit)**」連結。
2. 從「**將資料夾移至 (Move Folder to)**」下拉式清單中，選擇項目所要移到的資料夾 (即「目標」資料夾)。
3. 點選「**儲存 (Save)**」。資料夾及其內容都會移至目標資料夾。

若要將項目移至不同的資料夾：

1. 在「資料夾」內，勾選所要移動之項目左側的核取方塊。(例如，文章、影像、視訊等。若要全選，請勾選「刪除項目」按鈕左側的「**全選 (Select All)**」核取方塊。)



2. 點選「移至 (Move To)」按鈕。選擇項目所要移到的資料夾 (即「目標」資料夾)。項目將會移至目標資料夾。

若要將項目複製到不同的資料夾：

1. 在「資料夾」內，勾選所要複製之項目左側的核取方塊。(例如，文章、影像、視訊等。若要全選，請勾選「刪除項目」按鈕左側的「全選 (Select All)」核取方塊。)
2. 點選「複製到 (Copy To)」按鈕。選擇項目所要複製到的資料夾 (即「目標」資料夾)。項目將會複製到目標資料夾。

若要從資料夾中刪除項目：

1. 在任何資料夾內，勾選所要刪除之項目左側的核取方塊。(例如，文章、影像、視訊等。若要全選，請勾選「刪除項目」按鈕左側的「全選 (Select All)」核取方塊。)
2. 點選「刪除項目 (Delete Items)」按鈕。項目會遭到自動刪除。

將文章儲存至特定資料夾

若您在「我的 EBSCOhost」資料夾內建立了自訂資料夾，您可以點選「**新增至資料夾 (Add to Folder)**」連結，以指定要將文章儲存在哪個資料夾中。



文章會新增至您所指定的資料夾。



當您點選「**新增/移除 (Add/Remove)**」連結時，包含文章的資料夾名稱將會顯示一個資料夾圖示。

- 若要将文章移至不同的資料夾，請點選文章所要移到的資料夾名稱。
- 若要從資料夾中完全移除文章，請點選包含該文章的資料夾名稱。

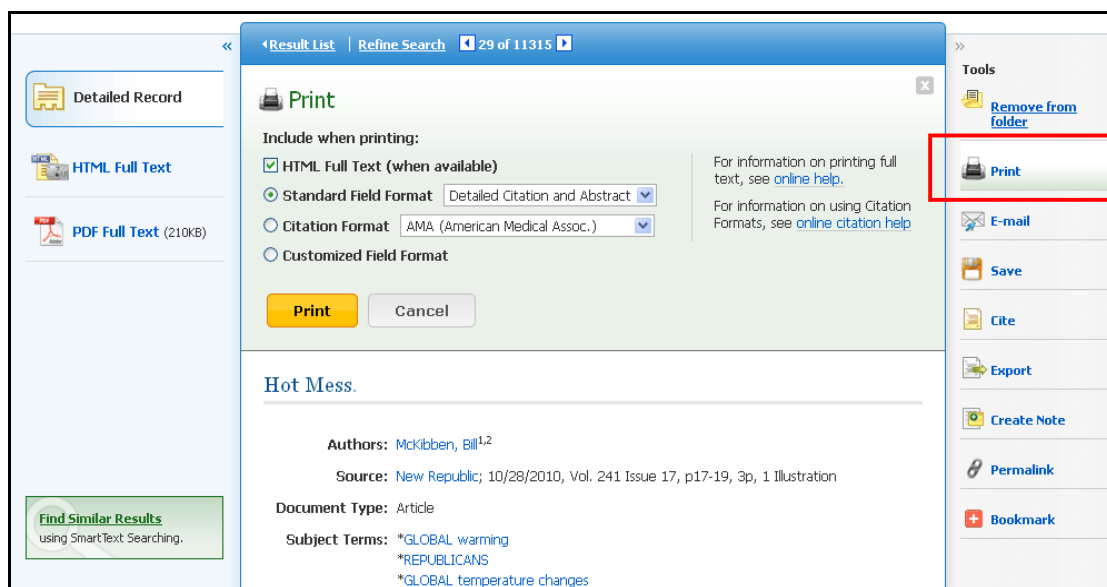
列印您的結果

您可以在「偏好畫面」上設定「標準欄位格式」與「相關文獻格式」的預設值。在「偏好」上設定的選項將會在列印時套用。

若要列印一或多個文章或相關文獻：



1. 在文章中點選「列印 (Print)」圖示。



「列印」面板會顯示在文章上方。

2. 接受預設值，然後點選「列印 (Print)」。「列印」對話方塊隨即顯示。
3. 點選「確定 (OK)」進行列印。
4. 若要返回文章或相關文獻，請點選「上一步 (Back)」。

進階功能：

- 當您位於資料夾內時，便會顯示「**列印文章後從資料夾中移除這些文章 (Remove these items from folder after printing)**」。請指定您是否要在列印後清空所有項目的資料夾。
- **在列印時包含** - 若您未在此區域中選擇任何項目，則會套用預設值。此時會列印「詳細相關文獻與摘要」(以及任何可用的 HTML 全文)。
- **HTML 全文** (在可用時) – 指出是否應納入 HTML 全文格式文章 (如果可用)。
- **現行檢索歷史** (在可用時) – 指顯示行檢索歷史是否要與您的「結果清單項目」一起列印。(注意：現行檢索歷史有可能會與「結果清單項目」不相符。若您的資料夾包含先前作業階段中的項目，或是您在編輯或清除檢索歷史時未清除您的資料夾，現行檢索歷史與舊有的資料夾結果就可能同時顯示。)
- **標準欄位格式** – 大部分的使用者會選擇預設值 - 「詳細引文與摘要 (Detailed Citation and Abstract)」。您也可以從下拉式清單中選擇：

- **簡要引文** – 指出只應列印簡短的相關文獻。
- **簡要引文與摘要** – 指出應列印簡短的相關文獻與摘要。
- **詳細引文與摘要** – 指出應列印詳細的相關文獻與摘要。
- **引文格式** – 若要以特定格式列印您的相關文獻，請從下拉式清單中選擇：
 - AMA - 美國醫學會
 - APA - 美國心理學會
 - 芝加哥論文格式，作者 - 日期
 - 芝加哥論文格式，人文類形式
 - MLA - 美國現代語文學會
 - 溫哥華格式 (Vancouver/ICMJE)
- **自訂欄位格式** - 若要選擇要納入結果中的欄位，請參閱「列印/電子郵件/儲存的自訂欄位」。

注意： 若您的系統管理員提供了翻譯文章的功能，您必須直接從瀏覽器視窗翻譯文章。

若要列印 PDF 全文：

若要以 PDF 全文格式列印項目，您必須使用「**Adobe Reader 列印 (Adobe Reader Print)**」選項。在您的瀏覽器視窗中檢視 PDF 文件時，位於文章上方的 **Adobe Reader** 工具列中會包含「**Adobe 列印 (Adobe Print)**」選項 (印表機圖示)。請注意，項目中包含的相關文獻和 (或) HTML 文字將會從瀏覽器視窗中列印。

若要列印連結全文：

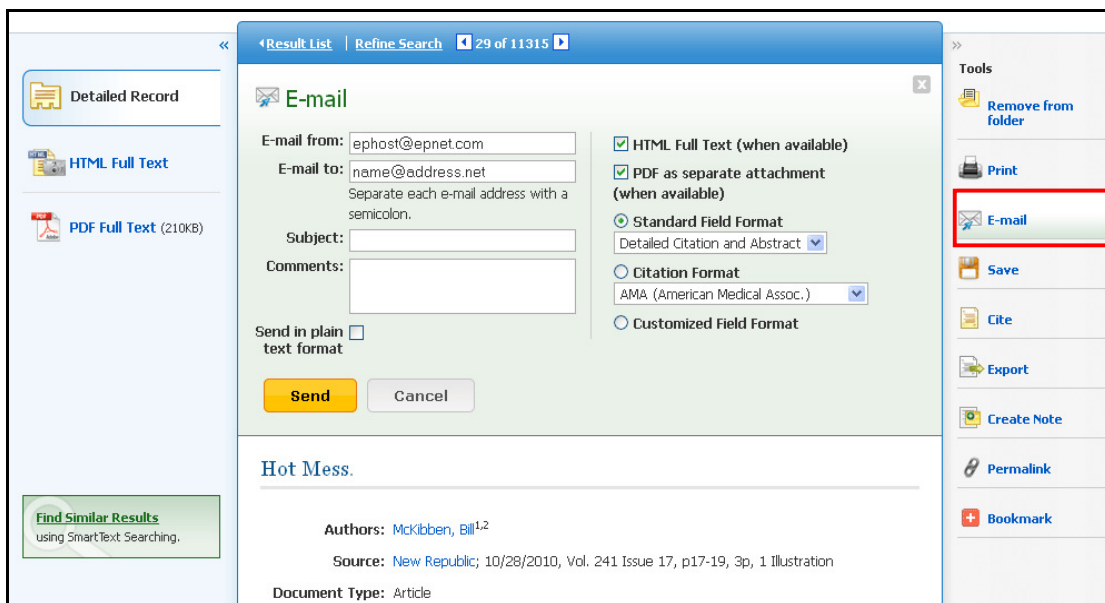
- 若要列印含有「**連結全文**」的文章，您必須點進全文的直接連結，然後進行列印。
- 文章中包含的相關文獻和 (或) HTML 全文將會從瀏覽器視窗中列印，但您仍須點進全文的直接連結，然後進行列印。

以電子郵件傳送結果

您可以在「偏好畫面」上設定「標準欄位格式」、「引文格式」、「電子郵件來源」與「電子郵件目的地」的預設值。在「偏好」上設定的選項將會在傳送電子郵件時套用。

若要以電子郵件傳送文章：

1. 在文章中點選「電子郵件 (E-mail)」 圖示。



The screenshot shows a web interface for sending an email. On the left, there's a sidebar with 'Detailed Record', 'HTML Full Text', and 'PDF Full Text (210KB)'. The main area is titled 'E-mail' and contains fields for 'E-mail from:' (ephost@epnet.com), 'E-mail to:' (name@address.net), 'Subject:', and 'Comments:'. There are checkboxes for 'Send in plain text format' and 'Send'/'Cancel' buttons. On the right, there are options for 'HTML Full Text (when available)', 'PDF as separate attachment (when available)', and 'Standard Field Format' (with a dropdown for 'Detailed Citation and Abstract'). Below these are 'Citation Format' (with a dropdown for 'AMA (American Medical Assoc.)') and 'Customized Field Format'. A 'Tools' sidebar on the far right includes 'Remove from folder', 'Print', 'E-mail' (highlighted with a red box), 'Save', 'Cite', 'Export', 'Create Note', 'Permalink', and 'Bookmark'. At the bottom, there's a 'Hot Mess' section with 'Authors: McKibben, Bill^{1,2}', 'Source: New Republic; 10/28/2010, Vol. 241 Issue 17, p17-19, 3p, 1 Illustration', and 'Document Type: Article'.

「電子郵件」面板會顯示在文章上方。

2. 輸入**電子郵件地址**。若要傳送至多個電子郵件地址，請以分號將每個電子郵件地址隔開。(例如 *name1@address.com; name2@address2.com*)。
3. 若要傳送電子郵件，請點選「**傳送 (Send)**」；若不傳送，請點選「**取消 (Cancel)**」。電子郵件傳送完成時，會顯示一則訊息。

進階功能：

- **主旨** - 輸入會顯示在電子郵件主旨行上的主旨。(例如，*主題 ABC 的研究結果*。)(字元數上限為 40。)
- **評論** - 輸入任何要隨附於電子郵件的註解。
- **格式** - 選擇要以 RTF 格式或純文字格式傳送電子郵件。
- 當您位於資料夾內時，會顯示「**以電子郵件寄出文章後從資料夾中移除這些文章 (Remove these items from folder after e-mailing)**」。請指定您是否要在傳送電子郵件後清空所有項目的資料夾。
- **在傳送時包含** - 若您未在此區域中選擇任何項目，則會套用預設值。此時會傳送「詳細引文與摘要」(以及任何可用的 HTML 全文和 PDF 全文)。(大多數使用者都不會使用「自訂欄位格式」選項。)文章的固定連結會自動納入電子郵件中。
- **HTML 全文** (在可用時) - 納入 HTML 全文格式文章 (如果可用)。

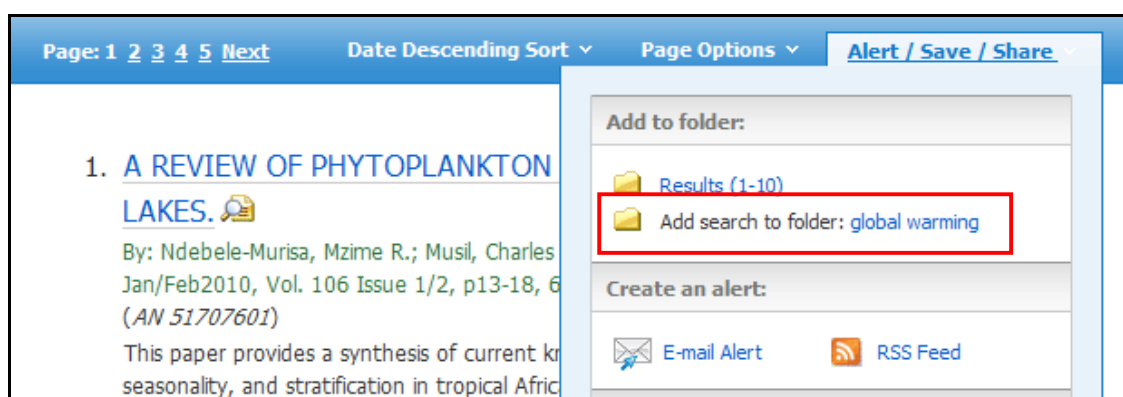
- **附加為個別的 PDF 格式附件** (在可用時) – 以 Adobe PDF 格式納入所有的相關文獻資訊與文章 (如果可用)。
- **標準欄位格式** – 大部分的使用者會選擇預設值 - 「詳細引文與摘要 (Detailed Citation and Abstract)」。您也可以從下拉式清單中選擇：
 - **簡要引文** – 指出只應以電子郵件傳送簡短的相關文獻。
 - **簡要引文與摘要** – 指出應以電子郵件傳送簡短的相關文獻與摘要。
 - **詳細簡要引文與摘要** – 指出應以電子郵件傳送詳細的相關文獻與摘要。
- **相關文獻格式** – 若要以特定格式儲存您的相關文獻，請從下拉式清單中選擇：
 - AMA - 美國醫學會
 - APA - 美國心理學會
 - 芝加哥論文格式，作者 - 日期
 - 芝加哥論文格式，人文類形式
 - MLA - 美國現代語文學會
 - 溫哥華格式 (Vancouver/ICMJE)
- **現行檢索歷史** (在可用時) – 指顯示行檢索歷史是否要與您的「結果清單項目」一起以電子郵件傳送。歷程記錄會以個別的 HTML 附件傳送。(注意：現行檢索歷史有可能會與「結果清單項目」不相符。若您的資料夾包含先前作業階段中的項目，或是您在編輯或清除檢索歷史時未清除您的資料夾，現行檢索歷史與舊有的資料夾結果就可能同時顯示。)

若要以電子郵件傳送連結全文：

結果中包含的「連結全文」無法透過資料夾傳送。若要以電子郵件傳送含有「連結全文」的項目，您必須點選全文的直接連結，然後加以傳送。否則，將只會傳送相關文獻與可用的 HTML 全文。若您點選全文的連結，而這些文字屬於 PDF 格式，PDF 將會以電子郵件附件的形式傳送。

若要以電子郵件傳送檢索的固定連結：

1. 點選位於結果清單右側的「**提醒/儲存/共享 (Alert/Save/Share)**」連結。



2. 點選位於「**新增檢索至資料夾 (Add search to folder)**」右側的超連結詞彙。檢索查詢會在資料夾中儲存成檢索的固定連結。

3. 在資料夾的「檢索的固定連結 (Persistent Links to Searches)」區域中，點選「**電子郵件 (E-mail)**」圖示。「電子郵件管理員」的「**檢索的連結 (Links to Searches)**」區域隨即顯示。
4. 輸入**電子郵件地址**。若要傳送至多個電子郵件地址，請以分號將每個電子郵件地址隔開。(例如 *name1@address.com; name2@address2.com*。)
5. 輸入會顯示在電子郵件主旨行上的「**主旨 (Subject)**」。(例如，*主題 ABC 的研究結果*。)(字元數上限為 40。)
6. 輸入任何要隨附於電子郵件的「**評論 (Comments)**」。
7. 當您位於資料夾內時，會顯示「**以電子郵件寄出文章後從資料夾中移除這些文章**」。請指定您是否要在傳送電子郵件後清空所有項目的資料夾。
8. 點選「**傳送 (Send)**」；否則請點選「**上一步 (Back)**」。
9. 電子郵件傳送完成時，會顯示一則訊息。若您選擇的項目超出系統管理員所允許的數量，超出的項目仍將保留在資料夾中，即使您勾選了「**以電子郵件寄出文章後從資料夾中移除這些文章 (Remove these items from folder after e-mailing)**」亦然。

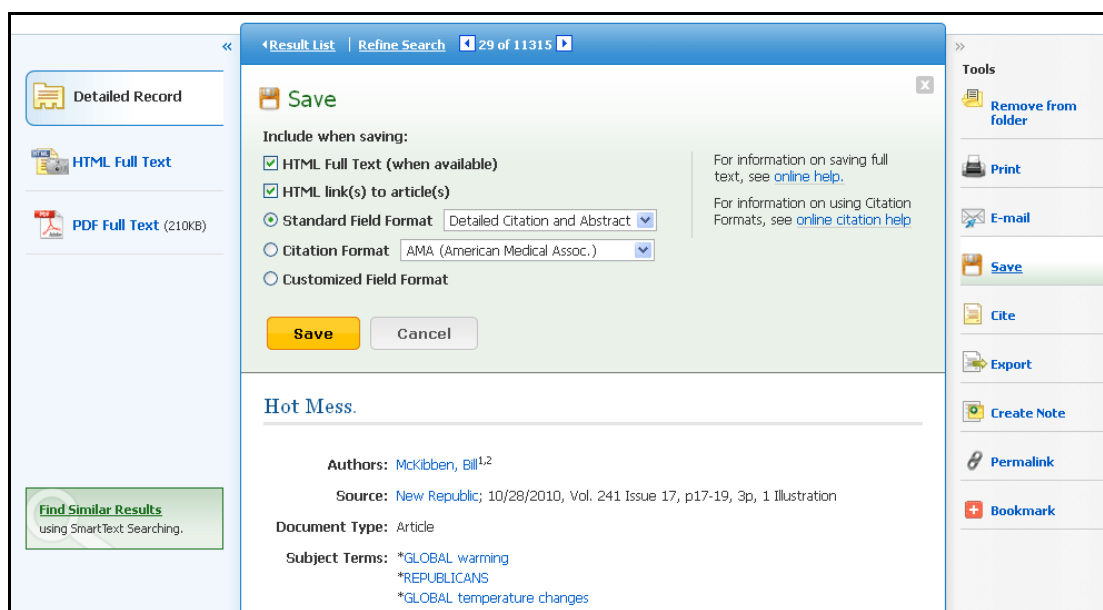
(固定連結功能是否可用取決於您的系統管理員。)

儲存您的結果

您可以在「偏好畫面」上設定「標準欄位格式」與「相關文獻格式」的預設值。在「偏好」上設定的選項將會在儲存時套用。

若要儲存文章：

1. 在文章中點選「儲存 (Save)」 圖示。



「儲存」畫面隨即顯示。

2. 若要儲存結果，請點選「儲存 (Save)」。否則請點選「取消 (Cancel)」。
3. 在瀏覽器功能表上，點選「檔案 > 另存新檔 (File>Save As)」。輸入檔案的儲存路徑 (例如 *C:ProjectResearchInfo*)。若要儲存至磁碟，請輸入磁碟機的路徑 (例如 *A:ResearchInfo*)。請務必另存為 HTML 或文字檔。
4. 點選「儲存 (Save)」。若要返回文章，請點選「上一步 (Back)」。

進階功能：

- 當您位於資料夾內時，會顯示「儲存文章後從資料夾中移除這些文章」。請指定您是否要在儲存後清空所有項目的資料夾。
- **在儲存時包含** - 若您未在此區域中選擇任何項目，則會套用預設值。此時會儲存「詳細相關文獻與摘要」(以及任何可用的 HTML 全文和文章的 HTML 連結)。
- **HTML 全文** – 指出是否應納入 HTML 全文格式文章 (如果可用)。
- **文章的 HTML 連結** – 指出是否應納入您所選文章的 HTML 連結。(若只要儲存文章的固定連結，請清除「其他相關文獻詳細資料與摘要」與「HTML 全文」核取方塊，並確實勾選「文章的 HTML 連結」核取方塊。)

- **標準欄位格式** – 大部分的使用者會選擇預設值 - 「詳細相關文獻與摘要 (Detailed Citation and Abstract)」。您也可以從下拉式清單中選擇：
 - **簡要引文** – 指出只應儲存簡短的相關文獻。
 - **簡要引文與摘要** – 指出應儲存簡短的相關文獻與摘要。
 - **詳細引文與摘要** – 指出應儲存詳細的相關文獻與摘要。
- **相關文獻格式** – 若要以特定格式儲存您的相關文獻，請從下拉式清單中選擇：
 - **AMA** - 美國醫學會
 - **APA** - 美國心理學會
 - 芝加哥論文格式，作者 - 日期
 - 芝加哥論文格式，人文類形式
 - **MLA** - 美國現代語文學會
 - 溫哥華格式 (Vancouver/ICMJE)

若要儲存 PDF 全文：

若要儲存含有 PDF 全文的項目，PDF 將不會自動從您的瀏覽器視窗儲存。您必須在 Adobe Acrobat Reader 中開啟 PDF，然後使用 Reader 的儲存功能。

項目中包含的相關文獻和 (或) HTML 全文將會從瀏覽器視窗中儲存，但您仍須在 Adobe Acrobat Reader 中開啟 PDF，然後使用 Reader 的儲存功能。

若要儲存連結全文：

結果中包含的「連結全文」無法透過資料夾傳送。若要儲存含有「連結全文」的項目，您必須點進全文的直接連結，然後加以儲存。

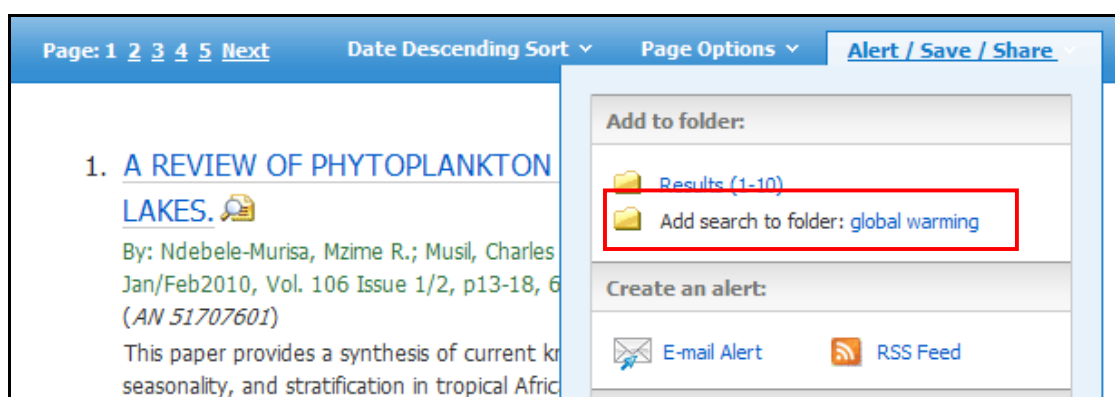
項目中包含的相關文獻和 (或) HTML 全文將會從瀏覽器視窗中儲存，但您仍須點進全文的直接連結，然後加以儲存。

若要複製檢索的固定連結：

1. 點選位於結果清單右側的「提醒/儲存/共享 (Alert/Save/Share)」連結。
2. 強調顯示「固定連結 (Permalink)」方塊中的連結文字，並使用瀏覽器的複製功能加以複製。您可以立即將連結貼至網站、文件或電子郵件中。

若要將檢索的固定連結儲存至資料夾：

1. 點選位於結果清單右側的「提醒/儲存/共享 (Alert/Save/Share)」連結。



2. 點選位於「新增檢索至資料夾 (Add search to folder)」右側的超連結詞彙。檢索查詢會在資料夾中儲存成檢索的固定連結。
3. 在資料夾的「檢索的固定連結 (Persistent Links to Searches)」區域中，點選「儲存 (Save)」圖示。「儲存管理員」的「檢索的連結 (Links to Searches)」區域隨即顯示。
4. 當您位於資料夾內時，會顯示「在儲存後從資料夾中移除這些項目」。請指定您是否要在儲存後清空所有項目的資料夾。
5. 點選「儲存 (Save)」；否則請點選「上一步 (Back)」。
6. 在瀏覽器功能表上，點選「檔案 > 另存新檔 (File>Save As)」。輸入檔案的儲存路徑 (例如 C:\Project\ResearchInfo)。若要儲存至磁片，請輸入軟碟機的路徑 (例如 A:\ResearchInfo)。請務必另存為 HTML 或文字檔。

(固定連結功能是否可用取決於您的系統管理員。)

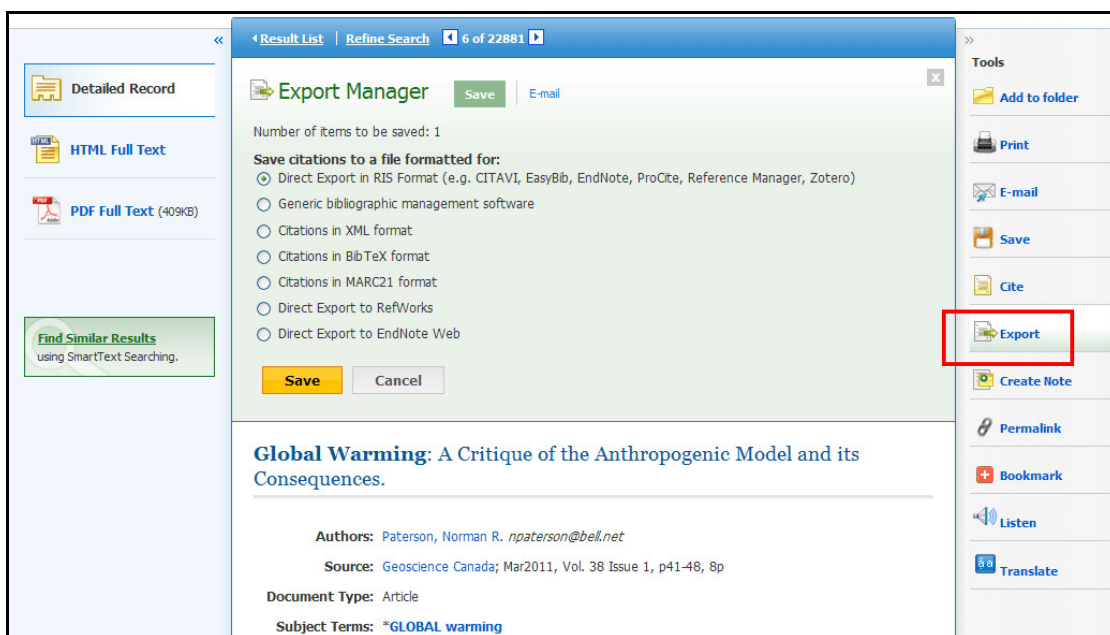
匯出您的結果

您可以使用「匯出管理員」，以相容於編目管理軟體的格式儲存或以電子郵件傳送相關文獻。「匯出」功能是否顯示取決於您的系統管理員。

您可以在「偏好畫面」上設定您慣用的「匯出設定」的預設值。在「偏好」上設定的選項將會在匯出時套用。

若要以編目管理員格式儲存相關文獻：

1. 在開啟的結果中或資料夾中，點選「匯出 (Export)」圖示。「匯出管理員」面板隨即顯示。



當您位於資料夾內時，會顯示「儲存文章後從資料夾中移除這些文章」。請指定您是否要在儲存檔案後清空所有項目的資料夾。

2. 將相關文獻儲存為格式化檔案；請選擇下列其中一項：
 - **直接匯出為 RIS 格式 (例如 CITAVI、EndNote、ProCite、參考管理員、Zotero)** - 包含採用「研究資訊系統」(RIS) 格式進行編目管理的參考管理員所支援的欄位。(若您位於遠端，且在您的家用或工作電腦上具有 ProCite® 或 EndNote® 之類的編目管理軟體，這將會有所幫助。您可以先將相關文獻儲存在學校或公共圖書館，等回家時再將其匯入您的相關文獻圖書館中。)
 - **一般書目管理軟體** - 包含所有可用於相關文獻的欄位。
 - **XML 格式的引文** - 包含所有採用 XML 格式的欄位。點選[此處](#)可檢視文件類型定義檔，以取得每個 XML 標記的說明。
 - **BibTeX 格式引文** - 包含 BibTeX 格式的相關文獻欄位。
 - **MARC21 格式引文** - 包含 MARC21 格式的相關文獻欄位。
 - **MARC21 格式引文** - 包含 MARC21 格式的相關文獻欄位。

- **直接匯出至 RefWorks** - 將相關文獻直接匯出至 RefWorks 的 Web 型編目管理軟體。(您的圖書館必須要有 RefWorks 的訂閱，才可使用此選項。您還必須設定瀏覽器，使其接受快顯。)
 - **直接匯出至 EndNote Web** - 包含用以匯出至 EndNote Web 的 ISI 直接匯出技術所支援的欄位。
3. 點選「**儲存 (Save)**」。
- 若您以可上傳至編目管理軟體的格式儲存相關文獻，文章與相關文獻都會顯示在您的瀏覽器視窗中。請從您的瀏覽器視窗進行儲存。請確實輸入檔案的儲存路徑 (例如 *C:\ProjectResearchInfo*)。若要儲存至磁片，請輸入軟碟機的路徑 (例如 *A:\ResearchInfo*)。請務必另存為 HTML 或文字檔。點選「**儲存 (Save)**」。
 - 若您以「直接匯出」格式儲存，且您在電腦上安裝了編目管理軟體 (例如 ProCite® 或 EndNote®)，該軟體應會自動開啟。您應可指定要將 export.txt 檔案中的相關文獻新增至新建或現有的相關文獻圖書館中。

若要使用編目管理員格式以電子郵件傳送相關文獻：

1. 在開啟的結果中或資料夾中，點選「**匯出 (Export)**」。「匯出管理員」面板隨即顯示。



2. 點選位於「匯出管理員」面板上方的「**電子郵件 (E-mail)**」連結。
3. 當您位於資料夾內時，會顯示「**在傳送電子郵件後從資料夾中移除這些項目 (Remove these items from folder after e-mailing)**」選項。請指定您是否要在以電子郵件傳送檔案後清空所有已儲存項目的資料夾。
4. 輸入**電子郵件地址**。若要傳送至多個電子郵件地址，請以分號將每個電子郵件地址隔開。(例如 *name1@address.com; name2@address2.com*)。
5. 輸入會顯示在電子郵件主旨行上的「**主旨 (Subject)**」。(例如，*主題 ABC 的相關文獻。*) (字元數上限為 40。)

6. 輸入任何要隨附於電子郵件的「**註解 (Comments)**」。

7. 以電子郵件傳送附加相關文獻的檔案 - 請選擇下列其中一項：

- **直接匯出為 RIS 格式 (例如 CITAVI、EndNote、ProCite、參考管理員、Zotero)** - 包含採用「研究資訊系統」(RIS) 格式進行編目管理的參考管理員所支援的欄位。(若您位於遠端，且在您的家用或工作電腦上具有 ProCite® 或 EndNote® 之類的編目管理軟體，這將會有所幫助。您可以先將相關文獻儲存在學校或公共圖書館，等回家時再將其匯入您的相關文獻圖書館中。)
- **一般書目管理軟體** - 包含所有可用於相關文獻的欄位。
- **XML 格式的引文** - 包含所有採用 XML 格式的欄位。點選[此處](#)可檢視文件類型定義檔，以取得每個 XML 標記的說明。
- **BibTeX 格式引文** - 包含 BibTeX 格式的相關文獻欄位。
- **MARC21 格式引文** - 包含 MARC21 格式的相關文獻欄位。
- **MARC21 格式引文** - 包含 MARC21 格式的相關文獻欄位。

8. 若要以電子郵件傳送結果，請點選「**傳送 (Send)**」。

注意：

- 如需將檔案匯出至編目管理軟體的相關資訊，請參閱產品文件。
- 「匯出管理員」不支援「自訂欄位」功能。

建立註記

「建立註記」功能可讓您對文章做筆記，並將其儲存至「我的 EBSCOhost」資料夾以供日後參考，因此對您的研究很有幫助。

若要用 EBSCOhost 中的「建立註記」功能：

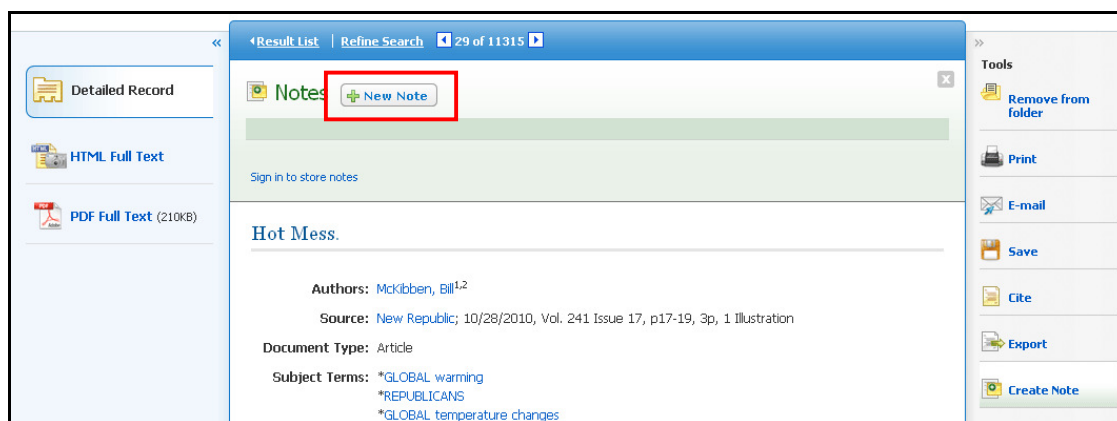
1. 從您要做筆記的「詳細記錄」或「HTML 全文」，點選右側工具功能表中的「**建立註記 (Create Note)**」



圖示。

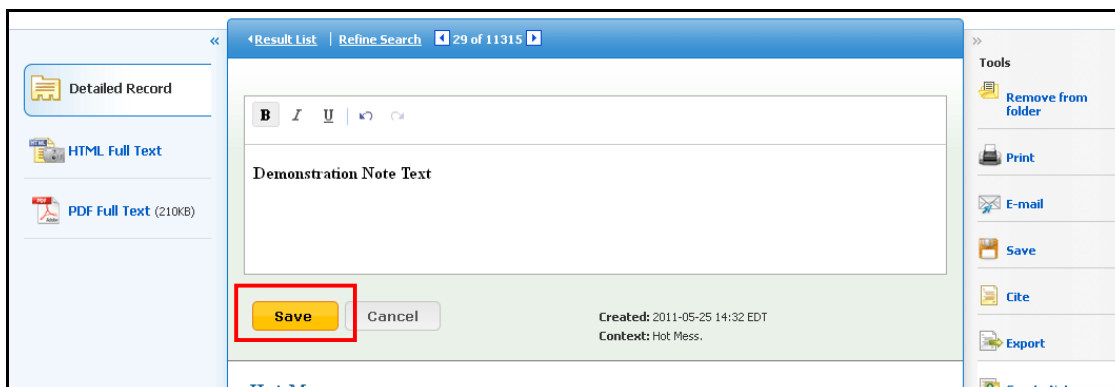


2. 點選「**新增註記 (+New Note)**」按鈕。

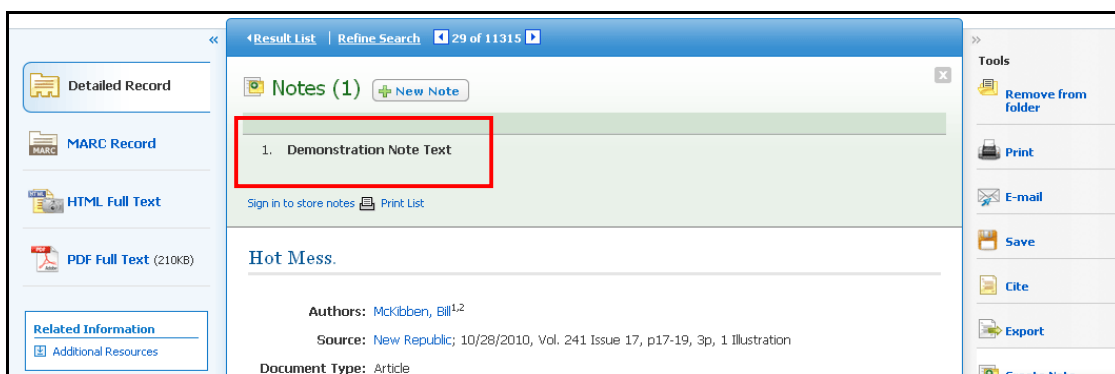


3. 「**建立註記 (Create Note)**」視窗隨即顯示。文章的相關文獻資訊會顯示在「內容 (Context)」區域中。

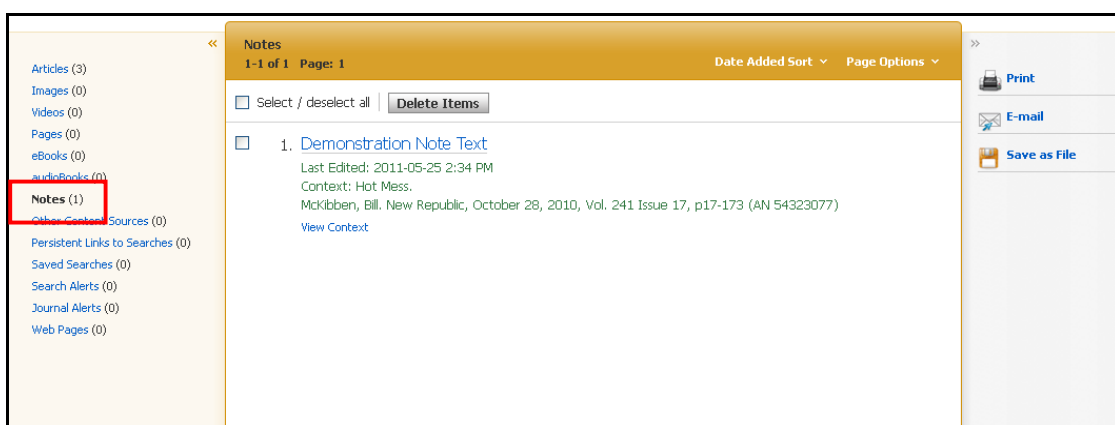
4. 在畫面上的欄位中輸入您的註記文字。註記輸入完成後，請點選「儲存 (Save)」按鈕。



5. 註記會儲存至資料夾，並顯示在「註記」畫面中。您可以點選「登入以儲存註記 (Sign in to store notes)」以儲存您的註記，或點選「資料夾註記檢視 (Folder Notes View)」連結以檢視您 EBSCOhost 資料夾中的註記。



6. 在 EBSCOhost 資料夾內點選左側功能表中的「註記 (Notes)」，即可使用您的註記。若要跨作業階段儲存您的註記，請登入「我的 EBSCOhost」資料夾。



7. 若要檢視註記，請點選資料夾中的「註記」標題。您可以點選「檢視內容 (View Context)」連結，以檢視註記的來源頁面。